

Obec Rovinka, sídlo: Hlavná 350, 900 41 Rovinka, IČO: 00305057, Zákazka s nízkou hodnotou e. č. 2020/07/Rovinka - predmet zákazky: „Gastro zariadenia“ podľa zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



Rovinka

Obec Rovinka, Sídlo: Hlavná 350, 900 41 Rovinka, IČO: 00305057

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Kontaktné miesto verejného obstarávateľa:

E&L Consulting, s.r.o., Sabinovská 12, 821 07 Bratislava

Kontakty: gajdosova@elconsulting.sk, tel.: +421 02 43422357, mobil: + 421 903 400 529

Evidenčné číslo: 2020/07/Rovinka

PREDMET ZÁKAZKY: Gastro zariadenia

Zákazka s nízkou hodnotou

realizovaná postupom podľa § 117 a nasl. zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Ý Z V A

na predkladanie cenových ponúk

SÚŤAŽNÉ ZADANIE

TOVARY

Schválil: Milan Kubeš, starosta

Rovinka júl, 2020

Preambula

Toto súťažné zadanie je vypracované v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“) pre potreby verejného obstarávateľa - **Obec Rovinka, sídlo: Hlavná 350, 900 41 Rovinka, IČO: 00305057**. Záujemca sa prevzatím súťažných podkladov zaväzuje použiť ich výlučne na účely spracovania ponuky v tomto verejnom obstarávaní.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa :

Názov organizácie:	Obec Rovinka
Sídlo organizácie:	Hlavná 350, 900 41 Rovinka, Slovenská republika
IČO:	00305057
DIČ:	2020362036
IČ DPH:	nie je platiteľ DPH
Banka:	Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu:	24722112/0200
	Zastúpenie: Milan Kubeš, starosta obce (zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3 ZVO)
Zodpovedná osoba:	Ing. Tomáš Káčer, prednosta Obecného úradu Rovinka (zainteresovaná osoba - § 23 ods. 3 ZVO)
Tel.:	02/45985218
E-mail:	kubes@obecrovinka.sk , kacer@obecrovinka.sk
Web stránka:	www.obecrovinka.sk
Právna forma:	obec

ďalej ako „verejný obstarávateľ“

2. Kontaktné miesto verejného obstarávateľa pre verejné obstarávanie zákazky:

Na základe plnej moci:
E&L Consulting, s.r.o., Sabinovská 12, 821 02 Bratislava
IČO: 46275118
Osoba zodpovedná za realizáciu procesu verejného obstarávania: Ing. Hilda Regulová Gajdošová (**zainteresovaná osoba podľa § 23 ods. 3 ZVO**)
Telefón: +421 243422357
Mobil: +421 903400529
e-mail: gajdosova@elconsulting.sk

3. Predmet zákazky: Predmetom zákazky je technologicky a dispozične realizovať modernú stravovacu prevádzku dodaním konkrétne určených gastro zariadení, ktoré zodpovedajú priestorovým možnostiam objektu, zámeru verejného obstarávateľa a hygienickým požiadavkám. Hygienické predpisy zohľadnené v riešení:

- Vyhláška Ministerstva zdravotníctva SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, obzvlášť s prihliadnutím na § 26 a taktiež na nariadenie Európskeho parlamentu a Rady č. 852/2004 Informácia o implementácii potravinárskej legislatívy.

Opis predmetu zákazky je uvedený v bode 16 tejto výzvy.

4. Druh zákazky: Zákazka na dodanie tovaru.

5. **Predpokladaná hodnota zákazky:** je 42 533,00 eur bez DPH a je stanovená v súlade s § 6 ZVO, na základe rekapitulácie rozpočtu nákladov v EUR podľa technickej správy, v ktorej sa navrhujú jednotlivé tovarové položky a ich inštalácia, spracovaného rozpočtárom ako odborne spôsobilou osobou.
6. **Spoločný slovník obstarávania (CPV):**
Hlavný slovník: 45214200-2.....
7. **NUTS kód:** SK 010
8. **Miesto plnenia dodania predmetu zákazky (zmluvy),** areál Základnej školy Rovinka, priestory jedálne.
9. **Variantné riešenie:**
 - 9.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
 - 9.2 Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené
10. **Lehota na dodania predmetu zákazky:** do 31.10.2020
11. **Zdroj finančných prostriedkov:** Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových zdrojov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytne na plnenie predmetu zmluvy preddavok (zálohu). Platba sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom na základe faktúry a dodacieho/preberacieho protokolu. Úhrada predloženej faktúry za predmet zmluvy bude prebiehať bezhotovostným prevodom, v zmysle príslušných platných predpisov. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní od doručenia faktúry. Presné podmienky platieb a lehoty splatnosti faktúr budú stanovené v príslušných jednotlivých fakturačných, platobných a preberacích dokladoch a sú zohľadnené v návrhu zmluvy, uvedenej v kapitole súťažných podkladov: B.3 Obchodné podmienky.
12. **Lehota viazanosti ponúk:** ponuky uchádzačov sú viazané do 31.10.2020
13. **Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami:** v prípade potreby objasniť údaje uvedené v tejto výzve na predkladanie ponúk môže záujemca požiadať o vysvetlenie priamo prostredníctvom osoby zodpovednej za realizáciu zadávania tejto zákazky prostredníctvom kontaktného miesta verejný obstarávateľ podľa bodu 2 tejto výzvy. Žiadosť o vysvetlenie záujemca predloží emailom na emailovú adresu kontaktnej osoby gajdosova@elconsulting.sk. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie všetkým osloveným záujemcom bezodkladne, najneskôr 3 dni pred lehotou na predkladanie ponúk za predpokladu, že sa požiada o vysvetlenie dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie všetkým záujemcom aj jeho zverejnením na web stránke verejného obstarávateľa: <https://obecrovinka.sk/verejne-obstaravanie>. Z uvedeného dôvodu je potrebné sledovať web stránku verejného obstarávateľa.
14. **Jazyk ponuky:** cenovú ponuku a dokumenty požadované verejným obstarávateľom predkladá uchádzač v štátnom – slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Podmienky účasti:

Informácie a formálne náležitosti potrebné na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia, ktoré verejný obstarávateľ vyžaduje:

- 15.1 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona – musí byť oprávnený dodávať tovary, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky.

Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení dodávať tovary, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky v súlade s prvou vetou, **túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri,** v ktorom je uchádzač zapísaný.

- 15.2 Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona - nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, **túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.** V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

- 15.3 U uchádzača nesmie existovať dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona - **konflikt záujmov podľa § 23 zákona,** ktorý nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami. Túto skutočnosť potvrdí uchádzač predložením čestného vyhlásenia o neexistencii konfliktu záujmu podľa Prílohy č. 3.

- 15.4 **Zdôvodnenie primeranosti určených podmienok účasti:** Podmienky účasti na preukázanie osobného postavenia uchádzačov sú primerané vzhľadom na požadovaný predmet zákazky, ktorý sa obstaráva. Postup zadávania tejto zákazky zverejnením výzvy na web stránke verejného obstarávateľa a zaslaním výzvy na predkladanie cenových ponúk vybraným záujemcom, umožňuje verejnému obstarávateľovi vyhodnotiť splnenie podmienok účasti podľa 15.1 a 15.2 z dostupných verejných databáz u vybraných záujemcov vopred.

16. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je technologicky a dispozične realizovať modernú stravovaciu prevádzku dodaním konkrétne určených nových gastro zariadení, ktoré zodpovedajú priestorovým možnostiam objektu, zámeru verejného obstarávateľa a hygienickým požiadavkám. Hygienické predpisy zohľadnené v riešení:

- Vyhláška Ministerstva zdravotníctva SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, obzvlášť s prihliadnutím na § 26 a taktiež na nariadenie Európskeho parlamentu a Rady č. 852/2004 Informácia o implementácii potravinárskej legislatívy.

Charakter prevádzky, kde budú umiestnené gastro zariadenia je daný jej účelom, ktorý predpokladá výdajnú kapacitu 420 porcií jedál na obedy, päť dní v týždni. Požadované gastro zariadenia zodpovedajú určitým parametrom a podmienkam realizácie stravovania v školskej jedálni:

- typ jedál, ktorý je daný požiadavkami na poskytnutie vyváženého stravovania pre predškolákov a zamestnancov materskej školy;
- počet miest v jedálni 144 miest na sedenie;
- počet obrátok za obed – 3;
- umiestnenie podľa stavebných podkladov pre účely inštalácie;
- prevádzka kuchyne nie je situovaná v prevádzke výdaja – strava sa bude dovážať;
- zásobovanie je riešené samostatným vstupom;

- uvažuje sa so 420 jedlami denne;
- dispozičné riešenie výdaja zahŕňa presné vyčlenenie priestorov, ktoré sú prevádzkovo a stavebne oddelené podľa vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania v znení neskorších predpisov - sklad termopotov, výdaj jedál, umývanie bieleho a prevádzkového riadu umiestnené na rovnakom podlaží, tak aby bol presun bezproblémový;
- umývanie stolového riadu je umiestnené v stavebne oddelenej zóne so samostatným príjmovým oknom v jedálni do oddelenia umývanie bieleho riadu, kde dochádza k jeho sortírovaniu, umývaniu a skladovaniu pre ďalšie použitie;
- potrebné k dispozícii sú vozíky na podnosy s použitým riadom, ktoré budú dopravované do umývania bieleho riadu, kde budú rozsortované, umyté v automatickej umývačke riadu a ukladané do regálov prípadne do ohrevného vozíka na tanieri k výdaju;
- výdaj jedál a umývanie riadov bude zabezpečené efektívnou vzduchotechnikou, ktorá plne zabezpečí prívod vzduchu, odvod vzduchu a budú dostatočne osvetlené aj denným svetlom cez okná a taktiež aj umelým osvetlením v prípade zimných mesiacov;
- dispozične sú gastro zariadenia navrhnuté tak, aby bola manipulácia so surovinami a finálnym produktom čo najjednoduchšia;
- cieľom spracovaného dispozičného riešenia výberu a umiestnenia gastro zariadení je zaistenie ekonomickej, hygienicky nezávadnej a modernej prevádzky na výdaj jedál;
- celkové dispozičné riešenie je navrhnuté podľa moderných poznatkov gastronómie a musí vyhovovať ako hygienickým, tak aj bezpečnostným predpisom stanoveným pre úpravu a výdaj jedál;
- usporiadaním jednotlivých prevádzkových častí, komunikácií a technologického vybavenia sa zabezpečí plynulý priebeh a nadväznosť pracovných postupov v jednotlivých pracovných úsekoch, vzájomné pracovné napojenie, úspornosť, hygiena práce a vylúčenie kríženia čistej a nečistej prevádzky.

Detailný systém gastro zariadení a ich umiestnenia a zapojenia pre účely prevádzky, na základe ktorého bol určený výber týchto zariadení a ich technická špecifikácia, je obsahom technickej správy a technickej špecifikácie (technické podklady), ktoré tvoria neoddeliteľnú časť tejto výzvy na predkladanie ponúk.

Údaje v týchto súťažných podkladoch, najmä v technických podkladoch ako súčasť opisu predmetu zákazky, odvolávajúce sa alebo určujúce konkrétny výrobok, konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, v takomto prípade uchádzač, v záujme rozvoja hospodárskej súťaže, rozvoja konkurenčného prostredia ako aj podpory rozmanitosti technických riešení, zachovania produktovej neutrality, môže v ponuke predložiť ekvivalentné riešenia pri dodržaní technických charakteristík, vlastností, parametrov, výkonnostných a funkčných parametrov a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky určených podľa týchto referenčných údajov. Uchádzač musí mať zahrnuté v jednotkovej cene ekvivalentného riešenia všetky náklady spojené s ekvivalentným riešením v rámci predmetu plnenia (zabezpečenie osvedčení, očakávaných schválení, opakovaných podaní, zmien, dodatkov a pod.). Použitie ekvivalentných riešení nesmie mať za následok následné zvyšovanie ceny diela a predlžovanie lehoty uskutočnenia stavebných prác oproti návrhu uchádzača na plnenie kritérií.

Za účelom správneho, úplného a objektívneho posúdenia a vyhodnotenia ekvivalentných riešení v súlade s opisom predmetu zákazky zo strany komisie na vyhodnotenie ponúk, uchádzač predloží v ponuke zoznam použitých ekvivalentných riešení v rámci Výkazu položiek !

17. Výsledok zadávania zákazky a zákonné podmienky:

- 17.1 Výsledkom zadávania zákazky bude kúpna zmluva, podľa ust. § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej v texte súťažného zadania „zmluva“).
- 17.2 V súlade s princípmi verejného obstarávania a podľa § 56 ods. 1 ZVO zmluva nesmie byť v rozpore s týmto súťažným zadáním a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 17.3 Návrh zmluvy uchádzač nemení; uchádzač predkladá zmluvu s uvedením cien a s vyplnením požadovaných údajov v šedo vyznačených poliach.
- 17.4 V prípade ak by na výzvu reflektovala a uchádzačom by bola skupina dodávateľov (§ 37 ZVO) - Právna forma vyžadovaná od skupiny dodávateľov: Záujemcom/uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, v zmysle § 37 ZVO, vytvorenie právnej formy do predloženia ponuky. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby členovia skupiny dodávateľov splnomocnili, na základe písomne udelenej plnej moci s podpisom osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov, jedného člena skupiny dodávateľov na doručovanie písomností, kontakt a komunikáciu s verejným obstarávateľom za všetkých členov skupiny dodávateľov (viď Príloha č. 4 k výzve). V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, vytvorenie právnej formy, v súlade s § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, pred uzatvorením zmluvy, v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 17.5 Verejný obstarávateľ informuje, že v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s § 11 ZVO **nesmie** uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora **alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu¹**, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Vzhľadom na výšku predpokladanej hodnoty zákazky sa na predmet zákazky/zmluvy vzťahuje ustanovenie § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, podľa ktorého **partnerom verejného sektora nie je ten, komu má byť jednorazovo poskytnuté plnenie zo zmluvy, ktorého hodnota neprevyšuje hodnotu 100 000 eur bez DPH.**
- 17.6 Uskutočnenie predmetu zákazky bude realizované počas platnosti a účinnosti zmluvy.
- 17.7 Zmluva nadobudne platnosť podpisom zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v podľa § 47a zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

18. Ďalšie osobitné podmienky, ktorým podlieha plnenie zmluvy:

- 18.1 Verejný obstarávateľ bude vyžadovať záručnú lehotu 24 mesiacov (dva roky).

¹ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

19. Obchodné a platobné podmienky:

- 19.1. V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu uchádzač uvádza dodávateľ a namiesto pojmu verejný obstarávateľ sa uvádza objednávateľ.
- 19.2. Platba sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom na základe faktúry a dodacieho/preberacieho protokolu. Úhrada predloženej faktúry za predmet zmluvy bude prebiehať bezhotovostným prevodom, v zmysle príslušných platných predpisov. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní od doručenia faktúry.
- 19.3. Platobná povinnosť verejný obstarávateľ sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba.
- 19.4. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 3a ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude preberací doklad potvrdený oprávneným zástupcom uchádzača/dodávateľa a oprávneným zástupcom verejný obstarávateľ/objednávateľ, ktorí svojím podpisom potvrdia odovzdanie a prevzatie predmetu zákazky v súlade so zmluvou. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, verejný obstarávateľ/objednávateľ má právo vrátiť ju úspešnému uchádzačovi/dodávateľovi v lehote splatnosti na doplnenie a prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej resp. novej faktúry verejný obstarávateľovi/objednávateľovi.
- 19.5. V prípade, že by mal úspešný uchádzač sídlo v členskom štáte Európskej únie mimo územia Slovenskej republiky, faktúru vystaví v súlade s príslušnými predpismi záväznými v krajine sídla.
- 19.6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprevziať predmet zmluvy v prípade, že bude vykazovať zjavné vady a nedostatky. Pri zodpovednosti za vady sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 436 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady.
- 19.7. Úspešný uchádzač/dodávateľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy bude dodaný a inštalovaný v požadovanom rozsahu, v požadovanej kvalite vo vzťahu k aplikácii práva, podľa požiadaviek na predmet zákazky a podľa ponuky uchádzača.

20. Spôsob určenia ceny:

- 20.1 Uchádzačom navrhovaná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrená v EUR (€, eur) prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych noriem platných v krajine sídla uchádzača. Navrhovaná zmluvná cena je cena maximálna za celý požadovaný predmet zákazky, t.j. súčet všetkých položiek výkazu položiek.
- 20.2 Do ceny treba započítať všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. a § 3 vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. prípadne podľa ekvivalentných príslušných právnych noriem platných v krajine sídla uchádzača. Cena za plnenie predmetu zmluvy je stanovená ako cena maximálna počas jej platnosti a musia v nej byť zahrnuté všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky. Všetky ceny a výpočty sa zaokrúhľujú na dve desatinné miesta. Jednotkové

ceny za predmet zákazky musia zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu tejto zákazky.

- 20.3 Súčasťou ceny sú všetky náklady priamo aj nepriamo súvisiace s predmetom zákazky (a to najmä, dopravné, montážne, cestovné a telekomunikačné výdavky, akékoľvek náhrady a všetky ostatné náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky podľa tejto výzvy a kúpnej zmluvy podľa Prílohy č. 4 k tejto výzve).
- 20.4 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len “DPH”), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:
- Navrhovaná jednotková zmluvná cena bez DPH,
 - Cena za počet jednotiek bez DPH,
 - Sadzba DPH v % a vyčíslená hodnota DPH,
 - Navrhovaná jednotková zmluvná cena vrátane DPH,
 - Cena celkom bez DPH a vrátane DPH.
- DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 20.5 Ak uchádzač nie je platcom DPH, na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní označením „*Nie som platcom DPH*“. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhované jednotkové ceny a celkovú cenu v EUR bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v Slovenskej republike, je povinný upozorniť v ponuke. (Podľa § 69 ods. 6 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, pri nadobudnutí tovaru v tuzemsku z iného členského štátu je povinná platiť daň osoba, ktorá tovar nadobudne podľa § 11 a § 11a zákona. Smernica Rady 2006/112/ES - tzv. „reverse charge“ mechanizmus).
- 20.6 Cenu predmetu zákazky je prípustné upraviť počas platnosti zmluvy len formou písomného dodatku k zmluve, v súlade s § 18 ZVO, v prípade preukázateľných zmien právnych predpisov (ako sú napr. daňové zákony, colné zákony, vyhlášky, iné administratívne opatrenia štátu), ktoré môžu ovplyvniť cenu predmetu zákazky. Zmena dohodnutej ceny nemôže mať za následok zvyšovanie ceny plnenia alebo jeho časti v rozpore s príslušnými ustanoveniami § 18 ZVO alebo zmenu ekonomickej rovnováhy zmluvy v prospech úspešného uchádzača, s ktorým sa zmluva uzatvorila.
- 20.7 Predmet zákazky bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku, bez poskytnutia preddavku. Dohodnutú cenu za predmet zákazky v EUR verejný obstarávateľ (objednávateľ) uhradí na základe predloženej konečnej faktúry, s lehotou splatnosti do 30 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi (objednávateľ). Platobná povinnosť verejného obstarávateľa (objednávateľ) sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba.
- 20.8 Faktúra musí obsahovať náležitosti § 3a ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude preberací protokol potvrdený oprávneným zástupcom uchádzača/dodávateľa a oprávneným zástupcom verejný obstarávateľ/a/objednávateľ/a, ktorí svojím podpisom potvrdia odovzdanie a prevzatie predmetu zákazky v súlade so zmluvou. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, verejný obstarávateľ/objednávateľ má právo vrátiť ju úspešnému uchádzačovi/dodávateľovi v lehote splatnosti na doplnenie a prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová

lehota splatnosti pre verejný obstarávateľ a/objednávateľ začne plynúť doručením opravenej resp. novej faktúry verejný obstarávateľovi/objednávateľovi.

- 20.9 Ak má úspešný uchádzač/dodávateľ sídlo v členskom štáte Európskej únie, mimo územia Slovenskej republiky, faktúru vystaví v súlade s príslušnými predpismi záväznými v krajine sídla.
- 20.10 Výkaz položiek (zaokrúhľovanie na dve desatinné miesta): výkaz jednotlivých položiek je uchádzač povinný oceniť. Uchádzač uvádza vo výkaze výmer v stĺpci s názvom: „*Označenie konkrétnych typov výrobkov, ktoré uchádzač navrhuje a v položkách, kde je to uplatniteľné aj výrobné označenia výrobkov uchádzača v položkách, kde je to uplatniteľné.*“
- 21. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:** Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky za celý predmet zákazky na základe najnižšej ceny bez DPH.
- 21.1 Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce: Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu podľa určeného predmetu zákazky bez DPH. Poradie uchádzačov bude určené vzostupne podľa navrhovaných cien bez DPH.
- 21.2 Uchádzač **musí** predložiť Návrh na plnenie kritérií uvedený v **Prílohe č. 2** tejto výzvy.
- 22. Lehota na predkladanie ponúk:** ponuky musia byť predložené do 21.7.2020 do 12:00 hod.
- 23. Miesto a spôsob predloženia ponúk. Ponuky je možné predkladať v elektronickej alebo v listinnej podobe:**
- 23.1 Ponuka predložená v **elektronickej podobe:**
- Ponuka je doručená na emailovú adresu: gajdosova@elconsulting.sk a súčasne kacer@obecrovinka.sk
 - Do predmetu e-mailu treba uviesť heslo: „**CENOVÁ PONUKA – Gastro zariadenia**“
 - V prípade predloženia ponuky v elektronickej podobe musia byť uchádzačom vyplnené a predložené **prílohy č. 1 až 4**, vlastnoručne podpísané uchádzačom alebo štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača, následne oskenované (scan) (§ 35 ods. 1 zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente) a doručené v lehote na predkladanie ponúk na vyššie uvedené mailové adresy.
 - Maximálna veľkosť prijatej pošty 1 doručeného e-mailu na e-mail kontaktnej osoby verejný obstarávateľ je max. 4 MB, a to vrátane príloh. V prípade, že veľkosť odosielanej pošty presahuje tento limit, verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom rozdeliť ponuku do viacerých emailov a na túto skutočnosť verejný obstarávateľ vhodným spôsobom upozorniť (napr. do predmetu emailu uchádzač uvedie: **1. časť** cenovej ponuky - „.....“, **2. časť** cenovej ponuky - „.....“ a atď).
- 23.2 Ponuku v **listinnej podobe** uchádzač predloží **na adresu kontaktného miesta** verejný obstarávateľ podľa bodu 2 tejto výzvy.
- Ponuka musí byť označená nápisom: „**CENOVÁ PONUKA – NEOTVÁRAŤ! – „CENOVÁ PONUKA – Gastro zariadenia**“. Na obale musí byť viditeľne označený odosielateľ – predkladateľ ponuky/ uchádzač (názov, sídlo, adresa).

- V prípade predloženia ponuky v listinnej podobe musia byť uchádzačom vyplnené a predložené **prílohy č. 1 až 4**, podpísané uchádzačom alebo štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača a doručené v lehote na predkladanie ponúk na vyššie uvedenú adresu kontaktného miesta verejný obstarávateľ.

24. Obsah ponuky uchádzača:

24.1 Uchádzač predloží v elektronickej/listinnej ponuke:

- Identifikačné údaje uchádzača (obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu/ov, IČO, kontaktné telefónne číslo, e-mailová adresa kontaktnej osoby a ďalšie údaje podľa **Prílohy č. 1** k tejto výzve – Všeobecná informácia o uchádzačovi),
- vyplnený a podpísaný Návrh na plnenie kritérií - **Príloha č. 2** tejto výzvy,
- čestné vyhlásenie uchádzača o neexistencii konfliktu záujmov podľa **Prílohy č. 3** k tejto výzve vo vzťahu k verejný obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe (minimálne k osobám uvedeným v bode 1 a 2 - Identifikácia verejný obstarávateľ/a/osoby zabezpečujúcej proces zadávania zákazky), resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe,
- splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov ak to prichádza do úvahy - **Príloha č. 4** k výzve,
- vyplnenú a podpísanú - zmluvu - **Príloha č. 5** tejto výzvy.
- cenová ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v tejto výzve.

- 25.** Ak bude predložená viac ako jedna ponuka, verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti (ak je to relevantné) po vyhodnotení ponúk na základe kritériá/kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to iba v prípade úspešného uchádzača/dodávateľ/a, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Uvedené pravidlá nevylučujú, aby verejný obstarávateľ vyhodnotil splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti v prípade všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku.

26. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk: 8.7.2020

27. Prílohy k Výzve na predkladanie ponúk:

- Príloha č. 1 - Všeobecná informácia o uchádzačovi
- Príloha č. 2 - Návrh uchádzača na plnenie kritérií
- Príloha č. 3 - Čestné vyhlásenie uchádzača o neexistencii konfliktu záujmov
- Príloha č. 4 - Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov
- Príloha č. 5 - Zmluva

Obec Rovinka, sídlo: Hlavná 350, 900 41 Rovinka, IČO: 00305057, Zákazka s nízkou hodnotou e. č. 2020/07/Rovinka - predmet zákazky: „Gastro zariadenia“ podľa zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Príloha č. 1 k Výzve

Všeobecná informácia o uchádzačovi

Obchodné meno alebo názov uchádzača

úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Názov skupiny dodávateľov

vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri

označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie

Štát

názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Zoznam osôb oprávnených
konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

Kontaktné údaje uchádzača

pre potreby komunikácie s uchádzačom počas verejného obstarávania

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

Kontaktné údaje zodpovednej osoby,

*ktorej bude doručená Výzva na účasť v elektronickej aukcii -
nie je relevantné EA sa nerealizuje*

Meno

Telefón

E-mail

Osoba, ktorá ponuku vypracovala - meno a
priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu,
sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak
bolo pridelené (**§ 49 ods. 5 ZVO**)

Telefón, E-mail

V....., dňa:.....

.....

osoba oprávnená konať za uchádzača, resp. na základe plnej moci

Príloha č. 2 k Výzve

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

Obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

Názov zákazky: Gastro zariadenia

P. č.	Hlavné kritériá	Návrh uchádzača na plnenie kritérií ¹⁾
1.1.	Celková cena bez DPH za zhotovenie predmetu zákazky	 v Eur bez DPH

Pozn.: 1) vyplní uchádzač a predloží v ponuke

Vyhlasujem, že ponuková cena spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa, uvedené vo výzve na predloženie cenovej ponuky a obsahuje všetky náklady súvisiace s uskutočnením predmetu zákazky.

Uchádzač uvádza celkovú cenu bez DPH za dodanie predmetu zákazky z výpočtu podľa Výkazu položiek – výkaz výmer podľa Kapitoly B.2 – Spôsob určenia ceny v ponuke. Výkaz položiek – výkaz výmer sa predkladá spolu s návrhom na plnenie kritérií a je povinnou súčasťou ponuky.

Dátum:.....

.....

Pečiatka, meno a podpis uchádzača*

**Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikat', t.j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.*

Príloha č. 3 k Výzve

Verejný obstarávateľ zákazky - Obec Rovinka, sídlo: Hlavná 350, 900 41 Rovinka, IČO: 00305057

PREDMET ZÁKAZKY: „Gastro zariadenia“

Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

(.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....meno a priezvisko osoby/osôb oprávnenej/oprávnených konať za uchádzača],

ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v tomto zadávaní zákazky, na základe výzvy na predkladanie ponúk

týmto čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným zadávaním zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejný obstarávateľ a ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v zadávaní zákazky,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto zadávaním zákazky, verejný obstarávateľ a o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu zadávania zákazky,
- poskytnem verejný obstarávateľovi v tomto zadávaní zákazky presné, pravdivé a úplné informácie.

V, dňa

Meno, priezvisko, funkcia

Príloha č. 4 k Výzve

Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov

Splnomocniteľ, resp. splnomocnitelia:

Uchádzač uvedie aktuálne a presné znenie obchodného mena, platnú adresu sídla firmy, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú splnomocnenie

splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny (vedúceho skupiny) dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu):.....na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov, prijímanie pokynov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky, „.....“, na doručovanie dokumentov od verejného obstarávateľa, na konanie v mene skupiny dodávateľov pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom, k podpisu dokumentov a dokladov a návrhu zmluvy/rámcovej dohody, predkladaných ako súčasť ponuky, ku komunikácii v procese verejného obstarávania, a to v pozícii lídra skupiny (vedúceho skupiny) dodávateľov.

Dátum:.....

Podpis:

(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)

Dátum:.....

Podpis:

(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)

(doplniť podľa potreby)

Splnomocnenie prijímam:

Dátum:.....

Podpis:

(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)

Poznámka:

- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- ak je uchádzačom skupina dodávateľov toto splnomocnenie je súčasťou ponuky.

Príloha č. 5 k Výzve

Kúpna zmluva

uzatvorená podľa § 409 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Článok 1. Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov organizácie:	Obec Rovinka
Sídlo organizácie:	Hlavná 350, 900 41 Rovinka, Slovenská republika
IČO:	00305057
DIČ:	2020362036
IČ DPH:	nie je platiteľ DPH
Banka:	Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu:	24722112/0200
Zastúpenie:	Milan Kubeš, starosta obce
Zodpovedná osoba:	Ing. Tomáš Káčer, prednosta Obecného úradu Rovinka
Tel.:	02/45985218
E-mail:	kubes@obecrovinka.sk , kacer@obecrovinka.sk
Web stránka:	www.obecrovinka.sk
Právna forma:	obec

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Dodávateľ:

Názov:
Sídlo:
Zastúpený:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
tel.:
Fax:
e-mail zodpovednej kontaktnej osoby:.....
e-mail zástupcu zodpovednej kontaktnej osoby:.....
Zapísaný v Obchodnom registri

(ďalej len „dodávateľ“)

Preambula

1. Východiskovým podkladom na uzatvorenie tejto zmluvy č./2020 na dodanie predmetu zákazky: Gastro zariadenia (ďalej „zmluva“) je ponuka úspešného uchádzača,

predložená verejnému obstarávateľovi v rámci zadávania zákazky podľa podmienok a opisu predmetu zákazky a požiadaviek na predmet zákazky, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk s predmetom zákazky: „**Gastro zariadenia**“.

Článok 2.

Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom zákazky je dodanie súboru gastro zariadení podľa technickej špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 zmluvy.
- 2.2. Súčasťou dodávky vyššie špecifikovaného predmetu zmluvy je:
 - 2.2.1. Doprava a montáž zariadení v mieste dodania.
- 2.3. Dodávateľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy dodá :
 - 2.3.1. v celom rozsahu predmetu tejto zmluvy a za podmienok stanovených v tejto zmluve,
 - 2.3.2. v rozsahu podľa technickej špecifikácie vo výkaze položiek (príloha č.1),
- 2.4. Dodávateľ sa zaväzuje objednávateľovi dodať predmet tejto zmluvy a poskytnúť služby súvisiace s dodávkou, kompletne v lehote najneskôr do 31.10.2020.
- 2.5. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za riadne dodaný predmet tejto zmluvy dohodnutú kúpnu cenu podľa Čl. 4 tejto zmluvy.

Článok 3

Miesto a doba dodania

- 3.1. Miestom dodania predmetu tejto zmluvy je Základná škola v Rovinke, v dostavbe jedálne.
- 3.2. Dodávateľ zabezpečí dodanie predmetu zmluvy na miesto dodania najneskôr v lehote uvedenej v bode 2.4 tejto zmluvy. Súčasťou dodávky predmetu zmluvy bude dodací list so základnými údajmi o dodávke spolu technickou dokumentáciou, ES vyhlásenie o zhode alebo EÚ vyhlásenie o zhode alebo zahraničný doklad, v súlade so zákonom č. 264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p., ako aj v súlade s Nariadením vlády č. 436/2008 Z. z. v platnom znení, resp. v súlade s príslušnými právnymi normami, platnými v inom členskom štáte a protokol ktorý bude dokumentovať odovzdanie a prevzatie predmetu zmluvy v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.
- 3.3. Predmet tejto zmluvy prevezme na základe preberacieho protokolu od oprávneného zástupcu dodávateľa oprávnený zástupca objednávateľa a odovzdanie a prevzatie dodávky v mieste dodania potvrdia dodávateľ a objednávateľ svojím podpisom.
- 3.4. Dopravu predmetu zmluvy do miesta dodania zabezpečuje dodávateľ na vlastné náklady, ktoré sú súčasťou zmluvnej ceny tak, aby bola zabezpečená dostatočná ochrana pred jeho poškodením a znehodnotením.
- 3.5. Montáž stroja a jeho skúšobná prevádzka zariadení sa uskutoční v pracovný deň v pracovnom čase objednávateľa, od 08:00 hod. do 16:00 hod., resp. podľa osobitnej dohody zmluvných strán.
- 3.6. Dodávateľ je povinný nahlásiť čas dodania predmetu zmluvy ako aj čas montáže a skúšobnej prevádzky, poverenému zástupcovi objednávateľa, najneskôr 3 dni pred jeho

dodaním objednávateľovi a montážou a skúšobnou prevádzkou. V opačnom prípade objednávateľ nie je povinný akceptovať navrhované termíny v navrhovaný pracovný deň ale až v nasledujúci pracovný deň. Náklady vyvolané alebo spojené s nedodržaním ustanovení podľa tejto zmluvy zo strany dodávateľa alebo porušením povinností dodávateľa podľa tejto zmluvy znáša dodávateľ.

- 3.7. Objednávateľ je povinný zabezpečiť vstup určených zamestnancov dodávateľa do priestorov miesta dodania podľa bodu 3.1.

Článok 4. Kúpna cena

- 4.1. Cena predmetu zmluvy je stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena maximálna a konečná počas platnosti zmluvy (*resp. podľa predpisu platného v krajine sídla úspešného uchádzača – doplní úspešný uchádzač ak je to uplatniteľné*). Cena je (*doplní uchádzač podľa návrhu uchádzača na plnenie kritérií predloženého v časti ponuky označenej „Kritériá“*):

- Celková cena v EUR bez DPH za kompletnú dodávku predmetu zmluvy:
- Sadzba DPH v %
- Výška DPH v EUR za kompletnú dodávku predmetu zmluvy:
- Celková cena v EUR vrátane DPH za kompletnú dodávku predmetu zmluvy:
- Celková maximálna cena v EUR vrátane DPH za kompletnú dodávku slovom:

- 4.2. Cena predmetu zmluvy zahŕňa všetky náklady dodávateľa potrebné k dodaniu predmetu tejto zmluvy, vrátane služieb s tým súvisiacich tak, aby bola zabezpečená bezproblémová prevádzka, funkčnosť a výkon zariadení a všetkých súčastí týchto zariadení.

- 4.3. Cenová kalkulácia predmetu tejto zmluvy je uvedená v Prílohe č. 2 – výkaz položiek (*údaje vo výkaze položiek doplní uchádzač*), ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.

- 4.4. DPH bude účtovaná/uplatnená v aktuálnej sadzbe podľa príslušných právnych predpisov platných v čase fakturácie.

Článok 5 Platobné podmienky

- 5.1. Predmet zmluvy bude financovaný formou bezhotovostného platobného styku, bez poskytnutia preddavku. Dohodnutú cenu za predmet zmluvy v EUR vrátane DPH objednávateľ uhradí na základe predloženej konečnej faktúry s lehotou splatnosti do 30 dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi bezhotovostným platobným stykom. Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba na účet poskytovateľa.

- 5.2. Faktúry musia obsahovať náležitosti v zmysle ustanovení § 3a ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude odovzdávajúci a preberací protokol potvrdený oprávneným zástupcom dodávateľa a oprávneným zástupcom objednávateľa, ktorí svojím podpisom potvrdia odovzdanie a prevzatie predmetu zmluvy.

- 5.3. V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti v súlade so zákonom č. 513/1991 Zb. a so zákonom č. 222/2004 Z. z. alebo požadované súvisiace doklady,

objednávateľ má právo vrátiť faktúru dodávateľovi v lehote splatnosti na doplnenie a prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre objednávateľa začne plynúť doručením opravenej resp. novej faktúry.

5.4. Faktúra bude predkladaná v dvoch vyhotoveniach.

5.5. Ak má dodávateľ sídlo v inom členskom štáte Európskej únie, mimo územia Slovenskej republiky, faktúru vystaví v súlade s príslušnými predpismi záväznými v krajine sídla. Zadávatel' je platiteľom DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov

Článok 6.

Záruka a reklamácia

6.1. Dodávateľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy dodaný na základe tejto zmluvy spĺňa príslušné kvalitatívne parametre a je povinný poskytnúť naň záruku. Záručná doba je 24 mesiacov a začína plynúť dňom prevzatia predmetu zmluvy na základe odovzdávajúceho a preberacieho protokolu.

6.2. Poskytovaním záručného servisu počas záručnej doby sa rozumie najmä bezplatné odstránenie porúch predmetu zmluvy, odstránenie väd aj tých, ktoré sa vyskytnú po prevzatí predmetu zmluvy, vrátane servisných prác, technickej podpory, a pod.

6.3. Objednávateľ má právo neprevziať predmet zmluvy s vadami a požadovať ich odstránenie v lehote ním určenej.

6.4. Objednávateľ je povinný oznámiť dodávateľovi písomne skryté vady a zrejmé vady nezistené pri preberaní predmetu zmluvy dodávateľovi bez zbytočného odkladu po ich zistení, najneskôr do konca dohodnutej záručnej doby.

6.5. Dodávateľ je povinný písomne sa vyjadriť k reklamácií objednávateľa najneskôr do 7 kalendárnych dní po jej doručení. Ak sa v tejto lehote nevyjadrí, má sa zato, že súhlasí s opodstatnenosťou reklamácie.

6.6. Oznámenie o vadách predmetu zmluvy musí obsahovať :

- číslo zmluvy,
- popis vady alebo popis spôsobu, akým sa vada prejavuje.

6.7. Reklamované poruchy alebo vady dodávateľ odstráni na základe písomnej reklamácie objednávateľa v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka najneskôr do 7 kalendárnych dní po prijatí reklamácie.

6.8. Záruka sa nevzťahuje na vady vzniknuté nevhodným nakladaním a užívaním predmetu zmluvy a na vady zavinené nehodou, neodborným, nedbalým zaobchádzaním s predmetom zmluvy a na prípady zapríčinené vyššou mocou. O formách nevhodného nakladania a užívania predmetu zmluvy musí byť objednávateľ upozornený počas zaškolenia.

6.9. V ostatných prípadoch, neupravených touto zmluvou, budú zmluvné strany postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

Článok 7. Záručný servis

- 7.1. Dodávateľ počas záručnej doby bezplatne zabezpečuje záručný servis podľa Čl. 6 zmluvy a odstráni poruchu, vady predmetu zmluvy, zabezpečí potrebný servis vrátane dopravy potrebných náhradných dielov, v lehote podľa Čl. 6 bod 7. Doba na odstránenie poruchy alebo vady začína plynúť od telefonického nahlásenia poruchy alebo vady na servisný dispečing dodávateľa, s následným potvrdením prostredníctvom emailu na dohodnutej emailovej adrese dodávateľa, ktorá je (doplňuje uchádzač). Hlásenie bude obsahovať dátum a čas hlásenia poruchy alebo vady s popisom a s menom osoby – zamestnanca objednávateľa, ktorá poruchu alebo vadu hlási.
- 7.2. Prevádzku servisného call centra (hot-line) zabezpečí predávajúci pre potreby kupujúceho minimálne v pracovných dňoch od 08:00 hod. do 16:00 hod.
- 7.3. Dodávateľ je povinný vykonávať záručný servis predmetu zmluvy u objednávateľa.

Článok 8. Sankcie

- 8.1 V prípade nedodržania lehoty dodania predmetu zmluvy podľa predchádzajúcich ustanovení tejto zmluvy, má objednávateľ právo požadovať od dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,02 % z ceny nedodaného predmetu zmluvy za každý aj začatý deň omeškania. To platí aj v prípade nedodania alebo oneskoreného dodania dokladov, ktoré sú potrebné na prevzatie predmetu zmluvy alebo na užívanie predmetu zmluvy alebo iných dokladov, ktoré je dodávateľ povinný predložiť objednávateľovi.
- 8.2 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry za riadne a včas dodaný predmet zmluvy, má dodávateľ právo požadovať od objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,02 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
- 8.3 V prípade neodstránenia poruchy alebo vady alebo nevykonania iného potrebného servisného zásahu v dohodnutom termíne podľa Čl. 6 a 7, má objednávateľ právo požadovať od dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,02 % z ceny predmetu zmluvy za každý, aj začatý deň omeškania s odstránením poruchy alebo vady alebo s vykonaním servisu alebo s poskytnutím iného úkonu záručného servisu podľa Čl. 6 tejto zmluvy.
- 8.4 Objednávateľ má právo na osobitnú zmluvnú pokutu v prípade porušenia ustanovenia čl. 16, bodu 16.2, 16.3 a 16.4 tejto zmluvy vo výške 5 % zmluvnej ceny.
- 8.5 Zmluvnou pokutou a úrokom z omeškania nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu spôsobenej škody, ktorú možno, podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka, vymáhať samostatne.
- 8.6 Za omeškanie sa nepovažuje stav, ktorý vznikol mimo moci a vôle neplniacej zmluvnej strany (vyššia moc).
- 8.7 Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbavuje zmluvnú stranu splnenia si zmluvnej povinnosti.
- 8.8 Zmluvnú pokutu zaplatí povinná zmluvná strana oprávnenej zmluvnej strane v lehote do 15 kalendárnych dní odo dňa jej písomného uplatnenia druhou zmluvnou stranou.

- 8.9 Zmluvné strany prehlasujú, že výška zmluvnej pokuty je primeraná, je v súlade so zásadami poctivého obchodného styku a bola dohodnutá s prihliadnutím na význam zabezpečovaných povinností.

Článok 9. Náhrada škody

- 9.1 Nároky zmluvných strán z titulu náhrady škody sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka o náhrade škody.

Článok 10. Nadobudnutie vlastníckeho práva

- 10.1 Vlastnícke právo k dodanému predmetu zmluvy prechádza na objednávateľa zaplatením ceny a nebezpečenstvo škody dňom jeho protokolárneho prevzatia objednávateľom.

Článok 11. Ochrana dôverných informácií a osobných údajov

- 11.1 Zmluvné strany budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov z tejto zmluvy. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia tejto kúpnej zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnené inak, ako od druhej zmluvnej strany a informácie, ktoré je kupujúci povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).
- 11.2 Dodávateľ v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov zabezpečí dodržiavanie povinnosti mlčanlivosti svojich zamestnancov a všetkých osôb, ktoré v rámci plnenia zmluvy prídu do styku s osobnými údajmi u objednávateľa.
- 11.3 Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
- 11.4 Zmluvné strany budú ochraňovať dôverné informácie druhej strany, a to s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
- 11.5 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak na základe zákona alebo na základe rozhodnutia oprávneného orgánu vznikla povinnosť zverejniť dôvernú informáciu druhej zmluvnej strany alebo jej časť. O vzniku takejto povinnosti sa budú zmluvné strany vzájomne informovať bez zbytočného odkladu.
- 11.6 Ustanovenia jednotlivých bodov tohto článku zmluvy sú platné aj po dobe jej platnosti, a to až do doby, kedy informácie sa stanú verejne známymi.

Článok 12. Doručovanie

- 12.1 Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.
- 12.2 Za deň doručenia zásielky sa považuje deň:

- 12.2.1 v ktorom ju strana, ktorej bola adresovaná odoprela prijať,
 - 12.2.2 ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie na pošte alebo
 - 12.2.3 v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že “adresát sa odstáhoval”, “adresát je neznámy” alebo iná poznámka, ktorá podľa platného poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
- 12.3 Doručovanie podľa bodu 12.2. je možné uskutočňovať elektronicky, pričom zmluvná strana, ktorej je zásielka určená, je povinná potvrdiť jej doručenie odosielajúcej zmluvnej strane odpovedným emailom a zmluvná strana, ktorá zásielku odosiela, opatrí doručované dokumenty zaručeným elektronickým podpisom osoby oprávnenej konať za zmluvnú stranu, resp. poverenej osoby.

Článok 13. Subdodávateľia

- 13.1 Podľa § 2 ods. 5 písm. e) ZVO subdodávateľom je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom (dodávateľom) písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky (tejto zmluvy).
- 13.2 Objednávateľ podpisom tejto zmluvy akceptuje subdodávateľov dodávateľa, ktorí sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, **len ak to vyžadujú podmienky a požiadavky zákona č. 315/2016 Z. z.** o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 13.3 Identifikácia subdodávateľov, predmet a rozsah ich subdodávok je uvedená v Prílohe č. 3 tejto zmluvy. Identifikácia subdodávateľov podľa predchádzajúcej vety je uvedená v rozsahu: názov/obchodné meno/meno a priezvisko, sídlo/adresa pobytu, IČO/dátum narodenia ak nebolo IČO pridelené, podiel predmetu zmluvy, predmet subdodávky a tiež údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 13.4 Dodávateľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi. Dodávateľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi zmenu subdodávateľa a údaje podľa predchádzajúceho bodu 13.3.
- 13.5 Pri plnení predmetu zmluvy subdodávateľom má dodávateľ zodpovednosť akoby predmet zmluvy plnil sám.
- 13.6 K zadaniu určitého podielu predmetu zmluvy subdodávateľovi, neuvedeného v Prílohe č. 3 tejto zmluvy alebo k zmene subdodávateľa uvedeného v Prílohe č.3 zmluvy počas plnenia predmetu tejto zmluvy môže dôjsť len na základe písomného dodatku k tejto zmluve, podpísaného oboma zmluvnými stranami.

Článok 14 Riešenie sporov

- 14.1 Ak sa vyskytnú rozpory v dokumentoch a pri plnení zmluvy, tak prioritu majú:
- 14.1.1 Kúpna zmluva,
 - 14.1.2 Ponuka (vrátane návrhu ceny).
- 14.2 V prípade sporov, ktoré nebude možné riešiť dohodou zmluvných strán, požiadajú jedna zo zmluvných strán o rozhodnutie súd.

- 14.3 Spory zmluvných strán neoprávňujú dodávateľa zastaviť plnenie predmetu zmluvy.
- 14.4 Zmluvný vzťah sa bude riadiť právnym poriadkom SR. Spory bude rozhodovať príslušný súd SR.

Článok 15. Ukončenie zmluvy

- 15.1 Zmluvné strany môžu túto zmluvu ukončiť pred uplynutím doby jej platnosti:
- a) písomnou dohodou alebo
 - b) odstúpením od zmluvy podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka z dôvodu podstatného porušenia zmluvných povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo
 - c) odstúpením od zmluvy z dôvodov podľa § 19 ZVO; najmä podľa § 19 ods. 2 ZVO môže odstúpiť od časti zmluvy, ktorou by došlo k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy a ktorá by si vyžadovala nové verejné obstarávanie.
- 15.2 Spôsob ukončenia zmluvy nemá vplyv na plynutie záručnej doby.
- 15.3 Za podstatné porušenie povinností budú zmluvné strany považovať porušenie povinnosti vyplývajúcej zo zmluvy a to:
- a) ak dodávateľ bude v omeškaní s dodaním predmetu zmluvy tak, ako to určuje táto zmluva v čl. 2 dlhšie ako 20 kalendárnych dní,
 - b) ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) ZVO,
 - c) porušenie ustanovenia podľa čl. 16 bod 16.2 a 16.3 tejto zmluvy dodávateľom,
 - d) naplnenie ustanovenia čl. 17 bod 17.4 tejto zmluvy dodávateľom,
 - e) porušenie ustanovenia čl. 13 tejto zmluvy dodávateľom,
 - f) ak objednávateľ bude v omeškaní s úhradou faktúry o viac ako 30 kalendárnych dní od dohodnutého termínu splatnosti faktúry.
- 15.4 Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy aj v prípade, ak bol počas platnosti tejto zmluvy vyhlásený na majetok zhotoviteľa konkurz, začaté konkurzné konanie alebo zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo je zhotoviteľ vstúpil do likvidácie.
- 15.5 Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka právnych vzťahov vzniknutých do okamihu odstúpenia od zmluvy. Obe strany sa zaväzujú splniť a vysporiadať si svoje záväzky vzniknuté pred odstúpením od zmluvy, a to najneskôr do 30 dní odo dňa odstúpenia.
- 15.6 Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení jednej zmluvnej strany druhej zmluvnej strane.

Článok 16. Ostatné práva a povinnosti

- 16.1 Všetky zmluvné dokumenty sa musia vypracovať a predkladať v slovenskom jazyku alebo českom jazyku. Ak má dodávateľ sídlo mimo územia SR, doklady a dokumenty tvoriace súčasť zmluvy musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do slovenského jazyka (nevyžaduje sa úradný preklad), okrem dokladov predložených v českom jazyku.
- 16.2 Dodávateľ nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa previesť záväzky zo zmluvy na tretiu osobu.

- 16.3 Dodávateľ sa zaväzuje, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa neprevedie na inú osobu akékoľvek pohľadávky, ktoré mu vzniknú podľa tejto zmluvy.
- 16.4 Dodávateľ sa zaväzuje, že počas platnosti zmluvy nebude uskutočňovať právne úkony smerujúce k prevodu práv a povinností vyplývajúce z tejto zmluvy (singulárne, príp. univerzálne právne nástupníctvo) na iné subjekty bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Uvedené právne úkony bez predchádzajúceho písomného súhlasu budú voči objednávateľovi od samého začiatku právne neúčinné.
- 16.5 Samotné uzavretie tejto zmluvy nezakladá nárok dodávateľa na uskutočnenie plnenia predmetu tejto zmluvy.

Článok 17. Záverečné ustanovenia

- 17.1 Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté niečo iné, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka, ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 17.2 Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné robiť len písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, tak aby boli tieto dodatky prijaté v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní (napr. § 18 ZVO). Dodatky budú očíslované podľa poradia.
- 17.3 K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote do 10 dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane.
- 17.4 Akékoľvek písomnosti podľa tejto zmluvy sa doručujú na adresu tej ktorej zmluvnej strane uvedenej pri označení zmluvných strán v čl. 1 tejto zmluvy, pokiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená formou doručienky druhej zmluvnej strane. V prípade, ak sa podľa predchádzajúcich ustanovení doručovaná zásielka nepodarí riadne doručiť, považuje sa zásielka za doručенú v súlade s čl. 12 tejto zmluvy.
- 17.5 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, dva rovnopisy pre objednávateľa a dva rovnopisy pre dodávateľa.
- 17.6 Zmluva sa uzatvára na dobu realizácie predmetu tejto zmluvy a nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 17.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcim porozumeli. Táto zmluva nebola podpísaná v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom túto vlastnoručne podpisujú.

Prílohami tejto zmluvy sú:

- Príloha č. 1 - Technická špecifikácia a Výkaz položiek
Príloha č. 2 - Zoznam subdodávateľov

V Rovinke, dňa

Za objednávateľa:

V, dňa

Za dodávateľa:

objednávateľ
Milan Kubeš, starosta

dodávateľ
titl., meno, priezvisko, funkcia

Príloha č. 1 zmluvy – predloží uchádzač v ponuke
Príloha č. 2 zmluvy – predloží uchádzač v ponuke

Príloha č. 1 zmluvy – Tabuľka č. 1 Technická špecifikácia a Výkaz položiek

Uchádzač uvedie na tomto mieste ako prílohu č. 1 zmluvy Tabuľku č. 1 Technická špecifikácia a Výkaz položiek, podľa bodu Výzvy na predkladanie ponúk, ktorá je súčasťou opisu predmetu zákazky spracovaná vo formáte „excel“.

V Rovinke, dňa
Za objednávateľa:

V, dňa
Za dodávateľa:

objednávateľ
Milan Kubeš, starosta

dodávateľ
titl., meno, priezvisko, funkcia

Poznámka:

- *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)*

Obec Rovinka, sídlo: Hlavná 350, 900 41 Rovinka, IČO: 00305057, Zákazka s nízkou hodnotou e. č. 2020/07/Rovinka - predmet zákazky: „Gastro zariadenia“ podľa zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Príloha č. 2 zmluvy

Subdodávateľa – priami (§ 2 ods. 5 písm. e) ZVO)

P. č.	Názov	Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Adresa pobytu osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	IČO	Predmet subdodávky	Rozsah subdodávky

Poznámka: v prípade potreby je možné počet riadkov zvýšiť.

V Rovinke, dňa

Za objednávateľa:

objednávateľ
Milan Kubeš, starosta

V, dňa

Za dodávateľa:

dodávateľ
titl., meno, priezvisko, funkcia

Poznámka:

- podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov)