



OBEC ROVINKA

Obecný úrad, Hlavná 350/95, 900 41 Rovinka

Rovinka, 08.04.2026

Obec Rovinka hľadá uchádzača na obsadenie pracovného miesta:

Referent/ka všeobecnej vnútornej správy – prvý kontakt, evidencia obyvateľstva

Miesto výkonu: Obec Rovinka,
Pracovný vzťah: pracovná zmluva na 1 rok s možnosťou trvalého pracovného pomeru
Druh prac. pomeru: plný úväzok; 37,5 hod./týždeň
Termín nástupu: ihneď

Kvalifikačné predpoklady:

- úplné stredné vzdelanie s maturitou
- vyššie odborné vzdelanie
- vysokoškolské (1. alebo 2. stupeň)

Iné kritériá a požiadavky:

- vodičské oprávnenie, skupina B
- práca s PC – outlook, word, excel, internet
- zdravotná spôsobilosť
- pozornosť, precíznosť, zodpovednosť
- spoľahlivosť a tímová práca

Požadované doklady:

- žiadosť
- kópie dokladov o vzdelaní
- profesijný štruktúrovaný životopis
- platné vodičské oprávnenie

Náplň práce:

- vedenie evidencie obyvateľstva obce, podávanie hlásenia a výkazov
- vedenie registra adries
- vedenie evidencie samostatne hospodáriacich roľníkov, povolení na trhovú predaj
- vedenie evidencie a vydávanie rybárskych lístkov
- osvedčovanie listín a podpisov
- spracovávanie správ o povesti a pobyte občanov
- zabezpečovanie prípravy a realizácie volieb, referenda a miestneho hlasovania
- oboznamovanie obyvateľov s dôležitými správami a udalosťami cez obecný rozhlas

- vedenie pokladne obecného úradu – hotovostné a bezhotovostné operácie, zabezpečovanie výberov a vkladov hotovosti do banky

Mzdové podmienky (brutto)

Ponúkaný minimálny plat od 1400,- eur/mesiac, v závislosti od praxe a skúseností a v súlade so Zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Zamestnanecké výhody, benefity

- kolektívna zmluva a výhody z nej plynúce (príspevky zo sociálneho fondu, DDS...)
- navyše 5 dní platenej dovolenky
- finančná odmena pri pracovných a životných jubileách
- istota dlhodobého zamestnania a stabilného príjmu
- zamestnávateľ prispieva na stravovanie

Odpovedať budeme iba tým, ktorí spĺňajú nižšie stanovené požiadavky a následne budú pozvaní na pracovný pohovor.

Osobné údaje uvedené v zaslanom životopise, žiadosti, motivačnom liste alebo inom dokumente budú spracúvané výlučne na účely obsadenia pracovného miesta uvedeného v tomto inzeráte. Osobné údaje považujeme za dôverné a nebudú poskytované žiadnej tretej strane.

Uchádzači sa môžu hlásiť na adrese:

Mgr. Peter Matula, prednosta obecného úradu,
tel. č. [02/59304051](tel:0259304051), [0915 868 031](tel:0915868031), prednosta@obecrovinka.sk

Ing. Tomáš Káčer
starosta obce