OBEC MOST PRI BRATISLAVE

Obecný úrad, Bratislavská 96/98, 900 46 Most pri Bratislave

Oznámenie o voľnom pracovnom mieste

na pracovnú pozíciu:

samostatný odborný referent – účtovník/účtovníčka

Miesto práce: Obecný úrad, Bratislavská 96/98, 900 46 Obec Most pri Bratislave

Predpokladaný termín nástupu: 01.12.2026

Plat: Platové podmienky upravuje zákon 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v závislosti od dosiahnutého vzdelania a započítanej odbornej praxe, s možnosťou priznania osobného príplatku po skúšobnej dobe.

Druh pracovného pomeru: pracovný pomer na plný úväzok, na dobu určitú na 1 rok, po uplynutí doby určitej možnosť predĺženia na dobu neurčitú .

Rámcová náplň práce:

- Vedenie podvojného účtovníctva obce, zostavovanie rozpočtu a sledovanie čerpania rozpočtu, zostavenie štvrťročných a ročných účtovných výkazov, platobný styk s bankovými inštitúciami, úhrada faktúr, evidencia majetku a inventarizácia majetku obce.

Kvalifikačné predpoklady:

- Ukončené minimálne úplné stredné vzdelanie s maturitou, ekonomického smeru, minimálna prax v požadovanom odbore (účtovník, ekonóm) 3 roky, prax vo verejnej správe podmienkou.

Odborné požiadavky a znalosti:

- Znalosť podvojného účtovníctva a aktuálnej daňovej legislatívy (zákon o účtovníctve, zákon o dani z príjmov),
- Schopnosť zostavovať rozpočty, finančné plány, kalkulácie nákladov,
- Nutná znalosť rozpočtových pravidiel verejnej správy a zákona o finančnej kontrole a audite, orientácia v právnych predpisoch,
- Znalosť práce s Microsoft Office, Word, Excel, Internet.

Osobnostné predpoklady:

- Samostatnosť a zodpovednosť,
- Analytické a logické myslenie,
- Zmysel pre detail a presnosť,
- Odolnosť voči stresu,
- Schopnosť pracovať s termínmi a rozpočtami.

Ponúkame zamestnanecké výhody a benefity:

- 37,5-hodinový týždenný pracovný čas,
- Stabilné pracovné miesto v samospráve,
- Navýšenie dovolenky o 5 dní,
- iné benefity vyplývajúce z kolektívnej zmluvy.

Požadované doklady:

1. Písomná žiadosť o prijatie do zamestnania,
2. Profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením telefonického a písomného kontaktu,
3. Overená kópia dokladu o dosiahnutom najvyššom vzdelaní,
4. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,

5. Písomný súhlas uchádzača na použitie osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Žiadosť s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu: Obec Most pri Bratislave, Bratislavská 96/98, 900 46 Most pri Bratislave, alebo doručiť osobne do podateľne obecného úradu počas stránkových hodín do 25.11.2026 vrátane.

Kontaktná osoba: Iveta Kvasnicová 0911 372 012, kvasnicova@mostpribratislave.sk

Mgr. Katarína Rentková, PhD.
Starostka obce