OBEC MOST PRI BRATISLAVE

Obecný úrad, Bratislavská 96/98, 900 46 Most pri Bratislave

Oznámenie o voľnom pracovnom mieste

na pracovnú pozíciu:

samostatný odborný referent – mzdový/á účtovník/čka a personalista/ka

Miesto práce: Obecný úrad, Bratislavská 96/98, 900 46 Obec Most pri Bratislave

Predpokladaný termín nástupu: 01.12.2026

Plat: Platové podmienky upravuje zákon 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v závislosti od dosiahnutého vzdelania a započítanej odbornej praxe, s možnosťou priznania osobného príplatku po skúšobnej dobe.

Druh pracovného pomeru: pracovný pomer na plný úväzok, na dobu určitú na 1 rok, po uplynutí doby určitej možnosť predĺženia na dobu neurčitú.

Rámcová náplň práce:

- Komplexné spracovanie mzdovej a personálnej agendy zamestnancov obce, poslancov obecného zastupiteľstva, starostu obce, členov komisií a dohodárov, zaradenie zamestnancov do platových tried a platových stupňov, výpočet započítanej odbornej praxe, spracovanie ročného zúčtovania dane z príjmov,
- Vedenie personálnej evidencie (pracovné zmluvy, dohody, platové dekréty, dodatky, výstupné listy, mesačné výkazníctvo, stravné pre zamestnancov a iné.)

Kvalifikačné predpoklady:

1. Ukončené minimálne úplné stredné vzdelanie s maturitou, ekonomického smeru, prax v oblasti spracovania miezd a personalistiky minimálne 3 roky, prax vo verejnej správe alebo školstve veľkou výhodou.

Odborné požiadavky a znalosti:

- Dobrá orientácia v zákone 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, v Zákonníku práce, v zákone 369/1990 Zb. o obecnom zriadení (starosta, poslanci)
- Znalosť aktuálneho zákona o dani z príjmu, zákona o sociálnom poistení a zákona o zdravotnom poistení
- Dodržiavanie pravidiel GDPR pri práci s citlivými údajmi
- Znalosť práce s Microsoft Office, Word, Excel, Internet.

Osobnostné predpoklady:

- Samostatnosť a zodpovednosť,
- Zmysel pre detail a presnosť, precíznosť,
- Vysoká miera diskrétnosti,
- Schopnosť pracovať s termínmi
- Príjemné vystupovanie pri komunikácii so zamestnancami

Ponúkame zamestnanecké výhody a benefity:

- 37,5-hodinový týždenný pracovný čas,
- Stabilné pracovné miesto v samospráve,
- Navýšenie dovolenky o 5 dní,
- iné benefity vyplývajúce z kolektívnej zmluvy.

Požadované doklady:

1. Písomná žiadosť o prijatie do zamestnania,

2. Profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením telefonického a písomného kontaktu,
3. Overená kópia dokladu o dosiahnutom najvyššom vzdelaní,
4. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
5. Písomný súhlas uchádzača na použitie osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Žiadosť s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať na adresu: Obec Most pri Bratislave, Bratislavská 96/98, 900 46 Most pri Bratislave, alebo doručiť osobne do podateľne obecného úradu počas stránkových hodín do 25.11.2026 vrátane.

Kontaktná osoba: Iveta Kvasnicová 0911 372 012, kvasnicova@mostpribratislave.sk

Mgr. Katarína Rentková, PhD.
Starostka obce