



ROZPOČET
Obce Rovinka
na rok 2026
a
výhledový rozpočet
na roky 2027-2028

Vyvesený na úradnej tabuli dňa:	28. 10. 2025
Zverejnený na webovom sídle obce a na elektronickej úradnej tabuli obce dňa :	28. 10. 2025
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	28. 10. 2025
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	10. 11. 2025
Pripomienky zasielať - písomne na adresu: Obecný úrad, Hlavná 350/95, 900 41 Rovinka - elektronicky na adresu: obecrovinka@obecrovinka.sk	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu rozpočtu uskutočnené dňa:	Bez pripomienok
Schválený obecným zastupiteľstvom dňa	12. 11. 2025
Uznesením číslo	102/2025

Pri zostavovaní návrhu číselného a programového rozpočtu (ďalej len rozpočet) sme vychádzali zo Zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy č. 583/2004 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov a Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov.

Rozpočtový proces na uvedené roky ovplyvnili predovšetkým právne normy :

- Zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- Zákon SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 291/2002 Z.Z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 271/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony
- Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti,
- Všeobecne záväzné nariadenia platné pre obec Rovinka.
- Zákon č. 310/2016, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony,
- Zákon č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhláška Štatistického úradu Slovenskej republiky č.257/2014 Z.z., ktorou sa vydáva štatistická **klasifikácia** výdavkov verejnej správy

V súlade s platnou legislatívou je obec povinná zostavovať svoj rozpočet najmenej na tri rozpočtové roky, pričom súčasťou návrhu rozpočtu je aj schválený rozpočet na bežný rozpočtový rok, údaje o očakávanej skutočnosti bežného rozpočtového roka a údaje o skutočnom plnení rozpočtu za predchádzajúce dva rozpočtové roky. Predložené návrhy rozpočtov na roky 2026, 2027 a 2028 sú zostavené v súlade s platnou legislatívou, vnútorne členené na rozpočet bežný a kapitálový. V prípade objektívnej potreby je možné rozpočet v príjmovej, ako aj výdavkovej časti kedykoľvek upraviť.

Bežný rozpočet je zostavený ako prebytkový a kapitálový rozpočet ako schodkový. Schodok kapitálového rozpočtu je krytý bežnými príjmami a finančnými operáciami. Príjmy a výdavky rozpočtu na roky 2025 a 2026 nie sú záväzné, majú len informatívny charakter.

Zostavený programový rozpočet zohľadňuje vzťahy medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi zhodnotením výsledkov realizovaných rozpočtových programov a ich výdavkov. Pre rozpočtové obdobie roku 2026 pokračujeme v používaní a uplatňovaní dvanástich rozpočtových programov tak ako v rokoch minulých.

Bilancia príjmov a výdavkov na rok 2026 je nasledovná:

	Príjmy	Výdavky	Rozdiel
Bežný rozpočet	7 772 560 €	6 877 520 €	895 040 €
Kapitálový rozpočet	951 350 €	3 419 010 €	- 2 467 660 €
Finančné operácie	1 760 620 €	188 000 €	1 572 620 €
Rozpočet celkom	10 484 530 €	10 484 530 €	- €

Obec Rovinka v zmysle zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy (§10, odsek 4) zostavila návrh rozpočtu na roky 2026-2028 v členení na úrovni hlavných kategórií ekonomickej klasifikácie

		skutočnosť 2023	skutočnosť 2024	schválený rozpočet 2025	očakávaná skutoč. 2025	Schválený rozpočet 2026	Výhľad 2027	Výhľad 2028
Bežné príjmy v €:		7 165 671 €	7 721 723 €	7 633 514 €	7 751 726 €	7 772 560 €	8 020 090 €	8 459 382 €
100	Daňové príjmy	4 171 781 €	4 525 088 €	4 255 450 €	3 730 754 €	4 238 050 €	4 513 240 €	4 848 650 €
200	Nedaňové príjmy	349 404 €	426 058 €	351 344 €	478 208 €	399 130 €	409 920 €	409 920 €
200	Nedaňové príjmy RO	66 287 €	113 287 €	50 070 €	56 472 €	55 070 €	57 070 €	57 070 €
300	Granty a transfery	2 571 099 €	2 656 590 €	2 976 650 €	3 486 292 €	3 080 310 €	3 039 860 €	3 143 742 €
300	Granty a transfery RO	7 100 €	700 €	- €	- €	- €	- €	- €
Kapitálové príjmy v €:		343 573 €	141 500 €	2 500 €	91 775 €	951 350 €	1 000 €	1 000 €
230	Kapitálové príjmy - predaj pozemkov	571 €	1 210 €	2 500 €	1 275 €	2 500 €	1 000 €	1 000 €
320	Kapitálové príjmy - dotácie	343 002 €	140 290 €	- €	90 500 €	948 850 €	- €	- €
Finančné príjmové operácie v €:		1 443 540 €	289 800 €	- €	- €	1 760 620 €	- €	- €
400	Finančné operácie	1 443 540 €	289 800 €	- €	- €	1 760 620 €	- €	- €
400	Finančné operácie - RO	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Príjmová časť rozpočtu - celkom:		8 952 784 €	8 153 022 €	7 636 014 €	7 843 501 €	10 484 530 €	8 021 090 €	8 460 382 €
		skutočnosť 2023	rozsah 2024	schválený rozpočet 2025	očakávaná skutoč. 2025	Schválený rozpočet 2026	Výhľad 2027	Výhľad 2028
600	Bežné výdavky	4 031 610 €	4 252 774 €	4 137 358 €	3 722 499 €	4 567 090 €	4 514 800 €	4 377 850 €
600	Bežné výdavky RO	1 974 783 €	2 258 406 €	2 201 170 €	2 098 942 €	2 310 430 €	2 393 030 €	2 512 520 €
700	Kapitálové výdavky	2 543 288 €	478 984 €	777 510 €	418 062 €	3 419 010 €	363 010 €	363 010 €
700	Kapitálové výdavky RO	- €	8 900 €	- €	- €	- €	- €	- €
800	Finančné operácie	250 724 €	228 392 €	188 000 €	187 922 €	188 000 €	188 000 €	188 000 €
Výdavková časť rozpočtu - celkom:		8 800 405 €	7 227 456 €	7 304 038 €	6 427 425 €	10 484 530 €	7 458 840 €	7 441 380 €

PRÍJMOVÁ ČASŤ

Prehľad rozpočtovaných príjmov na roky 2026 – 2028.

Položka	2026	Výhľad 2027	Výhľad 2028
Daňové príjmy	4 238 050 €	4 513 240 €	4 848 650 €
Nedaňové príjmy	399 130 €	409 920 €	409 920 €
Nedaňové príjmy RO	55 070 €	57 070 €	57 070 €
Granty a transfery	3 080 310 €	3 039 860 €	3 143 742 €
Bežné príjmy celkom	7 772 560 €	8 020 090 €	8 459 382 €
Kapitálový príjem	951 350 €	1 000 €	1 000 €
Finančné operácie	1 760 620 €	- €	- €
Príjmy celkom	10 484 530 €	8 021 090 €	8 460 382 €

BEŽNÉ PRÍJMY:

Bežné príjmy pozostávajú z príjmov daňových, nedaňových, grantov a transferov.

Položka	Rozpočet 2026
Daňové príjmy	4 238 050 €
Nedaňové príjmy	399 130 €
Granty a transfery	3 080 310 €
Príjmy RO	55 070 €
Bežné príjmy celkom	7 772 560 €

Daňové príjmy

Položka	Rozpočet 2026
Podielové dane	2 731 900 €
Daň z nehnuteľností	525 000 €
Poplatok za komunálny odpad	540 000 €
Daň za psa	20 000 €
Daň za predajné automaty	150 €
Daň za ubytovanie	12 000 €
Daň za užívanie verejných priestranstiev	9 000 €
Poplatok za rozvoj	400 000 €
Daňové príjmy celkom	4 238 050 €

Pozostávajú z daní, ktorých správcom je obec – daň z nehnuteľností, daň za psa, užívanie verejného priestranstva, predajné automaty a nevýherné hracie prístroje, poplatok za komunálny odpad.

Nedaňové príjmy

Položka	Rozpočet 2026
Dividendy	500 €
Príjem z prenájmu pozemkov	12 300 €
Príjem z prenájmu budov	37 100 €
Správne poplatky	40 000 €
Poplatky a platby	210 700 €
Iné nedaňové príjmy	98 530 €
Príjem RO - poplatky, nájomné	55 070 €
Nedaňové príjmy celkom	454 200 €

Pozostávajú z príjmov z prenájmu pozemkov a budov, administratívnych správnych poplatkov a ostatných poplatkov a platieb, úrokov z účtov finančného hospodárenia a iných nedaňových príjmov.

- *Príjem z prenájmu pozemkov*- zahrnuté sú tu príjmy z prenájmu pozemkov a príjem z prenájmu hrobových miest

- *Príjem z prenájmu budov* - podkladom pre príjem ako celok sú platné nájomné zmluvy za prenájom priestorov – napr. zdravotného strediska, Domu služieb.

- *Administratívne a ostatné poplatky* - sú v nich zahrnuté správne poplatky za: osvedčovací činnosť, vydanie rybárskych lístkov, rozhodnutí na výrub stromov, rozkopávky a zriadenie vjazdu, ohlásenia drobnej stavby a stavebných úprav, vydanie stavebných povolení, kolaudačných rozhodnutí, rozhodnutí o zmene účelu využitia stavby, odstránení stavby, za územné rozhodnutia, poplatok od rodičov za MŠ, poplatok za stravné v školskej jedálni, poplatok za stravné od seniorov, ktoré uhrádzajú za poskytované stravovanie

- *Poplatky v RO* - príjem rozpočtových organizácií - poplatok rodičov v školskom klube detí, poplatok za stravné a réžiu v školskej jedálni a prenájom nebytových priestorov v základnej škole.

Granty a transfery

Položka	Návrh rozpočtu 2026
Transfer na prenesené kompetencie MŠ	925 000 €
Transfer ostatné dotácie MŠ	82 000 €
Transfer na prenesené kompetencie ZŠ	1 738 270 €
Transfer ostatné dotácie ZŠ	134 490 €

Transfer na "obedy zadarmo"	180 000 €
Transfery na ostatné prenesené kompetencie	13 050 €
Príspevok na DHZO z obce Dunajská Lužná	7 500 €
Granty a transfery	3 080 310 €

Pozostávajú z transferov zo štátneho rozpočtu na financovanie prenesených kompetencií štátnej správy a transfer zo štátneho rozpočtu na MŠ a ZŠ.

- *Transfer na financovanie MŠ - príjem rozpočtových organizácii* - položka predstavuje transfer z rozpočtovej kapitoly MŠVVŠ SR na výchovu detí, ktoré majú 1 rok pred plnením školskej dochádzky. Rodičia týchto detí neplatia poplatok v materskej škole. Rozpočet bude priebežne upravovaný podľa pridelených finančných prostriedkov z Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu.

- *Transfer na financovanie ZŠ v rámci prenesených kompetencií - príjem rozpočtových organizácii* - dotácia na financovanie prenesených kompetencií základnej školy, dotácia na vzdelávacie poukazy ich výška je určovaná MŠVVŠ SR. Rozpočet bude priebežne upravovaný podľa pridelených finančných prostriedkov z Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu.

- *Transfer na financovanie „obedov zadarmo“ - príjem rozpočtových organizácii* - dotácia na financovanie projektu obedy zadarmo pre deti. Rozpočet bude priebežne upravovaný podľa pridelených finančných prostriedkov z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

- *Ostatné transfery v rámci prenesených kompetencií* - finančná čiastka na prenesené kompetencie zodpovedá výške príjmov z nadriadených orgánov na výkon stavebného poriadku, špeciálneho stavebného úradu, na úseku starostlivosti o životné prostredie.

KAPITÁLOVÉ PRÍJMY

Kapitálové príjmy na rok 2026 sú predpokladané vo výške 951 350 €. Tvorí ich príjem

- 2.500 € z predaja majetku – pozemkov
- 212.850 € dotácia Ministerstva životného prostredia – vybavenie ZD
- 736 000 € dotácia Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie – rekonštrukcia budovy SLSP

FINANČNÉ OPERÁCIE

Finančné operácie na rok 2026 sú predpokladané vo výške 1 760 620 €. Tvorí ich príjem – prebytok hospodárenia z predchádzajúcich rokov.

VÝDAVKOVÁ ČASŤ

Výdavky sú zatriedené podľa platnej rozpočtovej klasifikácie v zmysle aktuálnych úprav platných pre r. 2026, v súlade s platnou funkčnou klasifikáciou pre rok 2026 a nasledujúce roky trojročného rozpočtového obdobia. Výdavky sú na rok 2026 rozpočtované v programovej štruktúre, ktoré pozostáva z 12 programov - každý má svoje podprogramy, zámery, ciele a merateľné ukazovatele. V rámci jednotlivých podprogramov a programov je zabezpečené plnenie jednotlivých cieľov tak v bežnom ako i v kapitálovom rozpočte uvedeného programu. Monitoring a hodnotenie plnenia rozpočtu je sledované v programovej štruktúre.

Programovo alokované výdavky na rok 2026, ktoré sú podrobne uvedené v tabuľkovej časti programového rozpočtu :

Program	Názov programu	BEŽNÉ VÝDAVKY	KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	FINANČNÉ OPERÁCIE	VÝDAVKY CELKOM
1	Plánovanie, manažment a kontrola	24 600 €	200 000 €	0 €	224 600 €
1.1	Výkon funkcie starostu	6 300 €			6 300 €
1.2	Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeniach	6 600 €			6 600 €
1.3	Kontrola a audit	1 700 €			1 700 €
1.4	Plánovanie a rozvoj obce	10 000 €	200 000 €		210 000 €
2	Interné služby	255 020 €	37 010 €	0 €	292 030 €
2.1	Právne služby	26 600 €			26 600 €
2.2	Činnosť samosprávnych orgánov obce	48 020 €			48 020 €
2.3	Voľby	0 €			0 €
2.4	Správa a evidencia nehnuteľného majetku obce	140 500 €	10 010 €		150 510 €
2.5	Obečný informačný systém	29 350 €	27 000 €		56 350 €
2.6	Vzdelávanie zamestnancov	10 550 €			10 550 €
3	Služby občanom	32 100 €	313 000 €	0 €	345 100 €
3.1	Stavebný úrad	10 950 €			10 950 €
3.2	Evidencia obyvateľstva, register adries	2 100 €			2 100 €
3.3	Miestny rozhlas	3 500 €	3 000 €		6 500 €
3.4	Cintorínske a pohrebné služby	3 550 €	310 000 €		313 550 €
3.5	Obečné noviny	12 000 €			12 000 €
4	Ochrana pred požiarmi	28 500 €	- €	0 €	28 500 €

4.1	Ochrana pred požiarmi	1 200 €			1 200 €
4.2	Dobrovoľný hasičský zbor	27 300 €			27 300 €
5	Odpadové hospodárstvo	562 180 €	220 000 €	0 €	782 180 €
5.1	Zber, odvod odpadu a nelegálne skládky	458 400 €			458 400 €
5.2	Zberný dvor	103 780 €	220 000 €		323 780 €
6	Pozemné komunikácie	143 700 €	950 000 €	0 €	1 093 700 €
6.1	Komunikácie a verejné priestranstvá	108 500 €	950 000 €		1 058 500 €
6.2	Dopravné značenia a zariadenia	35 200 €			35 200 €
7	Vzdelávanie	4 271 530 €	1 309 000 €	0 €	5 580 530 €
7.1	Materská škola	1 184 010 €	20 000 €		1 204 010 €
7.2	Základná škola	2 310 430 €	1 286 000 €		3 596 430 €
7.3	Školská jedáleň	607 090 €	3 000 €		610 090 €
7.4	Ostané školské zariadenia	170 000 €			170 000 €
8	Kultúra	113 250 €	- €	0 €	113 250 €
8.1	Kultúrny dom	112 450 €			112 450 €
8.2	Miestna knižnica	800 €			800 €
9	Šport	89 900 €	200 000 €	0 €	289 900 €
9.1	Podpora športových a záujmových organizácií	71 350 €			71 350 €
9.2	Športová infraštruktúra	18 550 €	200 000 €		218 550 €
10	Sociálne služby	49 400 €	- €	0 €	49 400 €
10.1	Sociálna pomoc v hmotnej a náhlej núdzi	5 000 €			5 000 €
10.2	Podpora dôchodcov	16 700 €			16 700 €
10.3	Opatrovateľská služba	20 700 €			20 700 €
10.4	Prepravná služba	7 000 €			7 000 €
11	Podporná činnosť	940 770 €	- €	188 000 €	1 128 770 €
11.1	Správa obce	940 770 €	- €	188 000 €	1 128 770 €
12	Prostredie pre život	366 570 €	190 000 €	0 €	556 570 €
12.1	Správa a údržba verejnej zelene	304 620 €	80 000 €		384 620 €
12.2	Ihriská a zariadenia pre deti	5 950 €	50 000 €		55 950 €
12.3	Verejné osvetlenie	56 000 €	60 000 €		116 000 €
Výdavky celkom		6 877 520 €	3 419 010 €	188 000 €	10 484 530 €

Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola

Podprogram 1.1: Výkon funkcie starostu

Zámer podprogramu: Efektívne riadený úrad orientovaný na služby pre občana

Zodpovednosť: Prednosta obecného úradu

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Dosiahnuť otvorenú komunikáciu s občanmi	Počet prijatých občanov za rok	podľa záujmu občanov	podľa záujmu občanov	podľa záujmu občanov

Komentár: Riadenie všetkých procesov samosprávy, stanovovanie úloh pre jednotlivé útvary obecného úradu, stretnutia starostu s občanmi, zástupcami štátnych orgánov a inštitúcií, regionálnych inštitúcií, s podnikateľmi, tretím sektorom, prijatie návštev, delegácií.

Podprogram 1.2: Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeniach

Zámer podprogramu: Záujmy obce Rovinka presadzované na celoslovenských a regionálnych fórach

Zodpovednosť: Prednosta obecného úradu

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečiť aktívnu účasť obce v regionálnych organizáciách a združeniach.	Počet organizácií a združení, v ktorých je obec členom	5	5	5

Komentár: Aktivitu predstavujú činnosti: obce v organizáciách a združeniach, účasť na stretnutiach s cieľom aktívne presadzovať záujmy obce.

Podprogram 1.3: Kontrola a audit

Zámer podprogramu: Objektívny a nezávislý posudok o schopnosti obce plniť si svoje záväzky
Zodpovednosť: referát ekonomiky, rozpočtu a účtovníctva, hlavný kontrolór obce

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečiť účinnú kontrolnú činnosť výkonu povinností OcÚ a obce	Návrh plánu kontrolnej činnosti predložený do schvaľovacieho procesu	2	2	2
Zabezpečiť dôslednú nezávislú externú kontrolu hospodárenia obce	Počet audítorských overení za rok	1	1	1

Komentár: Zabezpečenie externého spracovania auditu účtovnej závierky obce, kontrolné činnosti zabezpečované hlavným kontrolórom obce podľa schváleného plánu kontrol, v súlade s platnou legislatívou – kontrola účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania finančných prostriedkov, kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi

Podprogram 1.4: Plánovanie a rozvoj obce

Zámer podprogramu: Zabezpečiť projektové dokumentácie, geometrické plány, štúdie, expertízy či iné strategické dokumenty potrebné pre rozvoj obce. V programe sú plánované kapitálové výdavky na projektové dokumentácie rôzneho charakteru, potrebné pre napredovanie obce
Zodpovednosť: Starosta obce

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Celkové skvalitnenie životnej úrovne ľudí žijúcich v obci	Počet projektových dokumentácií	2	2	2

Komentár : Zabezpečenie externého spracovania projektových dokumentácií, aktualizáciu územného plánu, rôznych štúdií a posudkov potrebných pre podanie žiadostí o nenávratných finančných príspevkov z fondov EÚ, Plánu obnovy a odolnosti.

Program 2: Interné služby

Podprogram 2.1: Právne služby

Zámer podprogramu: Profesionálne právne zastupovanie obce navonok.

Zodpovednosť: Starosta obce

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečiť kvalifikované odborné zastúpenie obce navonok.	Percento vybavených jednotlivých právnych krokov smerujúcich k uzavretiu danej veci ako celku	85 %	85 %	85 %

Komentár: Aktivitu predstavujú činnosti: kontrola predkladaných materiálov na zasadnutie zastupiteľstva, riešenie priestupkov, vymáhanie nedoplatkov od občanov, podnikateľov formou exekúcie, kontrola zmlúv.

Podprogram 2.2: Činnosť samosprávnych orgánov obce

Zámer podprogramu: Bezproblémový priebeh zasadnutí orgánov obce s dôrazom na plnenie cieľov a zámerov.

Zodpovednosť: Prednosta obecného úradu

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečiť plynulú a pravidelnú činnosť orgánov obce (obecné zastupiteľstvo, komisie obecného zastupiteľstva).	Počet zasadnutí rok	7	8	8
	Počet zasadnutí komisií	25	28	30

Komentár: Aktivitu predstavujú činnosti: účasť poslancov obecného zastupiteľstva na zasadnutiach komisií obecného zastupiteľstva a odmeny poslancov.

2.3: Voľby

Zámer podprogramu: Komplexné zabezpečenie volieb.

Zodpovednosť: Prednosta obecného úradu

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečenie volieb	Počet volebných okrskov	5	5	5

Komentár: Aktivitu predstavujú činnosti na zabezpečenie plynulého a bezproblémového priebehu prezidentských volieb a volieb do EÚ parlamentu.

Podprogram 2.4: Správa a evidencia majetku obce

Zámer podprogramu: Zabezpečenie prevádzku, opravu a údržbu vo vlastníctve obce

Zodpovednosť: Referát rozvoja a správy obce

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečiť vysporiadanie nehnuteľností v zmysle územného plánu obce podľa požiadaviek oprávnených osôb.	Percento vysporiadaných nehnuteľností v danom roku z celkového počtu žiadostí	50 %	50 %	50 %

Komentár: Aktivita predstavuje zabezpečenie prevádzky a údržby majetku budov. V podprograme sú plánované bežné výdavky na opravu a údržbu budov vo vlastníctve obce, taktiež kapitálové výdavky na splatenie budovy Pele klubu, nákup pozemkov a nákup dvoch defibrilátorov.

Podprogram 2.5: Obecný informačný systém

Zámer podprogramu: Jednotný, bezpečný a spoľahlivý informačný systém.

Zodpovednosť: Prednosta obecného úradu

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečiť výkonné informačné prostredie pre zamestnancov obecného úradu.	Počet spravovaných PC spolu	35	37	39
	Počet spravovaných programových modulov spolu	15	15	15

Komentár: Zabezpečenie pre zamestnancov obce prístup na internet, potrebné vybavenie počítačovej techniky, správu, údržbu a nákup kamier potrebných pre prevádzku obecného kamerového systému.

Podprogram 2.6: Vzdelávanie zamestnancov

Zámer podprogramu: Zabezpečiť odborné školenia zamestnancom obce.

Zodpovednosť: Prednosta obecného úradu

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečiť odborné vzdelávanie a zvyšovanie kvalifikácie prostredníctvom účasti na školeniach, seminároch a konferenciách	počet vzdelávacích aktivít absolvovaných zamestnancami obce	18	20	22

Komentár: Zabezpečenie pre zamestnancov obce odborné školenia, semináre, konferencie

Program 3: Služby občanom

Podprogram 3.1: Stavebný úrad

Zámer podprogramu: Maximálne kvalitné a flexibilné služby obce pre všetkých obyvateľov a podnikateľov, ktoré vo svojej činnosti zabezpečuje stavebný úrad.

Zodpovednosť: Stavebný úrad

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečiť činnosť stavebného úradu.	Počet zamestnancov stavebného úradu	3	3	2
	Priemerný počet administratívnych úkonov	530	575	590

Komentár: Aktivitu predstavujú činnosti, ktoré sa vykonávajú na základe zákona č. 25/2025 Z.z. Stavebný zákon v znení neskorších predpisov. Činnosť stavebného úradu je preneseným výkonom štátnej správy. Výdavky na činnosť stavebného úradu sú z časti hradené z dotácie Ministerstva vnútra SR.

Podprogram 3.2: Evidencia obyvateľstva, register adries

Zámer podprogramu: Zabezpečenie evidencie obyvateľov (prihlasovanie, odhlasovanie obyvateľov obce, evidencia zmien údajov obyvateľov obce).

Zodpovednosť: Referát evidencie obyvateľov

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečiť dôkladnú evidenciu obyvateľov	Počet prihlásených obyvateľov na trvalý pobyt za rok	345	370	420
	Počet odhlásených obyvateľov na trvalý pobyt za rok	55	60	65
	Počet zamestnancov	0,5	0,5	1

Komentár: Podprogram zabezpečuje bezproblémový chod referátu evidencie obyvateľov.

Podprogram 3.3: Miestny rozhlas

Zámer podprogramu: Zabezpečiť informovanosť občanov formou miestneho rozhlasu

Zodpovednosť: Referát rozvoja a správy obce

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečiť informovanosť občanov obce	Priemerný počet vysielaných oznamov v miestnom rozhlase za mesiac	15	15	13

Komentár: Aktivitu predstavujú činnosti zabezpečenia bezproblémového fungovania miestneho rozhlasu v obci Rovinka.

Podprogram 3.4: Cintorínske a pohrebné služby

Zámer podprogramu: Dôstojné miesto pre posledný odpočinok obyvateľov obce

Zodpovednosť: referát daní z nehnuteľností a majetku

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečiť prevádzku cintorínov a domov smútku	Počet prevádzkovaných domov smútku	1	1	1
	Počet prevádzkovaných cintorínov	2	2	2

Komentár: Zabezpečenie pravidelnej údržby na obecných cintorínoch – priebežné čistenie plôch, chodníkov, obnova a úprava nespevnených chodníkov, kosenie a úprava existujúcej zelene, zabezpečenie čistoty na cintorínoch a zber odpadu do smetných nádob, dodávka úžitkovej vody, zimná údržba komunikácií, vykonávanie drobných opráv chodníkov, oplotení, zabezpečenie výkonu správy pohrebísk – najmä vedenie požadovaných evidencií, uzatváranie nájomných zmlúv, sprístupnenie pohrebísk verejnosti, zabezpečovanie revízií. Neoddeliteľnou súčasťou cintorínskych služieb je zabezpečenie čistoty v domoch smútku, ich dezinfekcia pred a po pohrebných obradoch, údržba a nevyhnutné opravy.

Podprogram 3.5: Obecné noviny

Zámer podprogramu: Obnovenie pravidelného vydávania novín Rovinčan

Zodpovednosť: Vedenie obce

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Informovanosť občanov o aktuálnom dianí a pripravovaných aktivitách v obci	Počet vydaní novín Rovinčan za rok	3	3	3
	Počet výtlačkov novín Rovinčan – jedno vydanie	3000	3200	3500

Komentár: V obci Rovinka sa v minulosti pravidelne vydávali obecné noviny s názvom Rovinčan. Posledné číslo bolo vydané v roku 2004. Vedenie obce obnovilo vydávanie obecných novín.

Program 4: Bezpečnosť, právo a poriadok

Podprogram 4.1: Ochrana pred požiarmi

Zámer podprogramu: Zabezpečenie pravidelných kontrol prenosných hasiacich prístrojov

Zodpovednosť: Referát rozvoja a správy obce

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Počet kontrolovaných hasiacich prístrojov.	Počet vykonaných preventívnych prehliadok budov za rok	650	655	660

Komentár: Aktivitu predstavuje preventívna činnosť obce pravidelnou kontrolou hasiacich prístrojov.

Podprogram 4.2: Dobrovoľný hasičský zbor

Zámer podprogramu: Maximálna pripravenosť obce v čase požiarov, prevencia a predchádzanie požiarom v obci

Zodpovednosť: Dobrovoľný hasičský zbor – veliteľ DHZ

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečiť vhodné podmienky pre činnosť DHZ	Počet výjazdov DHZ	45	47	49
	Počet účastí na akciách obce	6	7	7

Komentár: Aktivitu predstavuje činnosť dobrovoľného hasičského zboru, ktorý v obci pôsobí. Členovia DHZ sa aktívne zapájajú počas akcií organizovaných obcí.

Program 5: Odpadové hospodárstvo

Podprogram 5.1: Zber, odvoz odpadu a nelegálne skládky

Zámer podprogramu: Ekologická likvidácia odpadov a udržiavanie čistoty a poriadku na území obce.

Zodpovednosť: Referát odpadového hospodárstva

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečiť nákladovo efektívne triedenie a likvidáciu odpadov.	Nákladovo efektívna likvidácia odpadu	áno	áno	áno
Zabezpečiť nákladovo efektívnu likvidáciu komunálnych odpadov - nelegálne skládky, jarné a jesenné čistenie, zabezpečenie odvozu odpadu zo zberného dvora.	Predpokladané množstvo vzniknutého komunálneho odpadu za rok v tonách	1470	1495	1520
Zabezpečiť separáciu odpadu	Množstvo kontajnerov umiestnených v obci na separovanie odpadu	230	250	270

Komentár: Pravidelná a ekologická likvidácia odpadov je zabezpečená prostredníctvom oprávnených organizácií vykonávať zber, likvidáciu a zhodnotenie odpadov.

Podprogram 5.2: Zberný dvor

Zámer podprogramu: Zabezpečenie prevádzky zberného dvoru

Zodpovednosť: Referát odpadového hospodárstva

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečiť prevádzkovanie zberného dvoru	Množstvo vyseparovaného odpadu	3 365,73 t	3 405,82 t	3 485,07 t
	Počet zamestnancov zberného dvoru	4	4	4

Komentár: Aktivitu predstavujú činnosti zabezpečujúce plynulú prevádzku zberného dvora.

Program 6: Miestne komunikácie

Podprogram 6.1: Komunikácie a verejné priestranstvá

Zámer podprogramu: Bezpečné a pravidelné udržiavanie miestnych komunikácií (ďalej MK) III. a IV. triedy.

Zodpovednosť: Referát rozvoja a správy obce

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečiť údržbu MK a chodníkov	Potreba vykonania opravy MK	áno	áno	áno
	Počet miestnych komunikácií v obci	70	72	75

Komentár: Pravidelná údržba miestnych komunikácií a chodníkov je zabezpečená v zmysle zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (Cestný zákon)

Podprogram 6.2: Dopravné značenia a zariadenia

Zámer podprogramu: Vyhotovenie vodorovného a zvislého dopravného značenia, údržba jestvujúceho dopravného značenia.

Zodpovednosť: Referát rozvoja a správy obce

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečiť údržbu jestvujúceho vodorovného a zvislého dopravného značenia.	Potreba vykonania opravy, zmeny zvislých dopravných značiek	áno	áno	áno
	Potreba obnovy vodorovného dopravného značenia	áno	áno	áno

Komentár: Zabezpečenie vodorovného a zvislého dopravného značenia, údržba jestvujúcich dopravných značení sú zabezpečené v zmysle zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (Cestný zákon).

Program 7: Vzdelávanie

Podprogram 7.1: Materská škola

Zámer podprogramu: Materské školy, rešpektujúce individuálne potreby detí v súlade s platnou legislatívou.

Zodpovednosť: Starosta obce a riaditeľ materskej školy

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Dosiť čo najvyššiu kvalitu výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách.	Počet materských škôl, ktorých zriaďovateľom je obec	1	1	2
	Počet detí v materských školách	285 stav k 15.9.2025	285	285

Komentár: Zabezpečenie predprimárnej výchovy v zmysle vyhlášky č. 306/2008 Z.z. o materskej škole. Obec je zriaďovateľom jednej materskej školy s dvomi elokovanými pracoviskami.

Podprogram 7.2: Základná škola

Zámer podprogramu: Základné školy, orientujúce sa na potreby žiaka v súlade s platnou legislatívou.

Zodpovednosť: Starosta obce a riaditeľ základnej školy

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces.	Počet tried v základnej škole	31	31	32
	Počet žiakov	733 stav k 15.9.2025	733	758
	Počet žiakov v školskom klube detí	371 stav k 15.9.2025	371	396

Komentár: Zabezpečenie základného vzdelávania je v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. školský zákon. Základné školstvo v obci je prenesenými kompetenciami štátnej správy, ktoré sú hradené v plnej miere zo štátneho rozpočtu.

Podprogram 7.3: Školská jedáleň a iné školské zariadenia

Zámer podprogramu: Zariadenia, poskytujúce komplexné služby v oblasti školského stravovania.

Zodpovednosť: Starosta obce a vedenie škôl

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečiť zdravé, kvalitné a dostupné stravovanie v zariadeniach školského stravovania pri ZŠ a MŠ čo najvyššiemu počtu žiakov a detí.	Počet školských jedální pri ZŠ, MŠ	3	4	4
	Počet potencionálnych stravníkov ŠJ	1018 stav k 15.9.2025	1018	1043

Komentár: Zabezpečenie školského stravovania v školských zariadeniach (ZŠ, MŠ) v zmysle platnej legislatívy.

Podprogram 7.5: Ostatné školské zariadenia

Zámer podprogramu: Podpora činnosti subjektov v oblasti školstva a vzdelávania

Zodpovednosť: Vedenie obce

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Podpora činnosti subjektov v oblasti školstva a vzdelávania	Počet podporených zariadení za rok	2	2	2

Komentár: Zabezpečenie podpory subjektov, ktoré boli na základe prijatých uznesení zaradené do siete škôl a školských zariadení. V roku 2025 pôsobia v obci jedna školská jedáleň pri súkromnej materskej škole a jedna súkromná umelecká škola.

Program 8: Kultúra

Podprogram 8.1: Kultúrny život

Zámer podprogramu: Kultúrny život obyvateľov v obci

Zodpovednosť: Referát kultúry a knižnice

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečiť možnosti organizovania kultúrnych aktivít komunitným skupinám.	Počet podujatí v obci za rok	7	10	12

Komentár : Zabezpečenie prevádzky kultúrneho domu, organizáciu kultúrnych podujatí v obci.

Podprogram 8.2 : Miestna knižnica

Zámer podprogramu: Rozvoj knižného fondu.

Zodpovednosť: Vedúci knihovník

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zorganizovať kultúrne komorné podujatia pre deti a dospelých.	Počet usporiadaných besied za rok	1	1	1
Zabezpečiť dostupnosť literatúry pre všetky vekové a sociálne vrstvy obyvateľov.	Počet nakúpených kníh za rok	60	70	80

Komentár : Zabezpečenie prevádzky miestnej knižnice.

Program 9: Šport a záujmová činnosť

Podprogram 9.1: Podpora športových a záujmových organizácií

Zámer podprogramu: Rozvoj športu prostredníctvom priamej podpory športových organizácií

Zodpovednosť: Vedenie obce

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečiť podporu organizácii pôsobiacich v obci v oblasti športu, kultúry a pod.	Počet podporených subjektov za rok	9	10	12

Komentár: Podporovanie organizácii pôsobiacich v obci, ktoré sa venujú najmä mládeži v oblasti športu, kultúry. Podpora je formou finančných dotácií z rozpočtu obce. Postup pridelovania dotácií je určený v schválenom Všeobecne záväznom nariadení obce.

Podprogram 9.2: Športová infraštruktúra

Zámer podprogramu: Dostupný priestor pre šport a relax

Zodpovednosť: Referát rozvoja a správy obce

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečiť priestor pre aktívne a pasívne športové vyžitie	Počet prevádzkovaných športových ihrísk	1	1	1

Komentár: Udržiavanie a rozvoj športových zariadení v obci.

Program 10: Sociálne služby

Podprogram 10.1: Sociálna pomoc

Zámer podprogramu: Komplexná, koordinovaná a účinná sociálna sieť orientovaná na všetky sociálne znevýhodnené skupiny obyvateľstva

Zodpovednosť: Komisia pri OZ - sociálno - kultúrna

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Jedenkrát ročne poskytovať finančnú výpomoc pre občanov	Počet žiadateľov	20	25	30

Komentár: Poskytovanie jednorazových finančných príspevkov pre obyvateľov s trvalým pobytom v obci, ktorí sa ocitli v hmotnej núdzi. Postup pridelovania príspevkov je určený v schválenom Všeobecne záväznom nariadení obce.

Podprogram 10.2: Podpora dôchodcov

Zámer podprogramu: Komplexná starostlivosť o seniorov

Zodpovednosť: Komisia pri OZ - sociálno - kultúrna

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečiť podmienky pre dôstojný život a možnosti spoločenskej realizácie dôchodcov	Počet podporených aktivít pre dôchodcov	3	4	5
Zabezpečiť stravovanie pre občanov v dôchodkovom	Počet stravovaných dôchodcov	22	25	27

Komentár: Podpora aktivít klubu dôchodcov v Rovinke, zabezpečenie stravovania dôchodcov v zmysle prijatého Všeobecne záväzného nariadenia.

Podprogram 10.3: Opatrovateľská služba

Zámer podprogramu: Kvalitný a plnohodnotný život seniorov a zdravotne postihnutých obyvateľov.

Zodpovednosť: Referát práce, miezd, sociálnych vecí a školstva

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Poskytovanie opatrovateľskej služby v byte občana na základe jeho žiadosti a lekárskeho odporúčania z dôvodu jeho ochorenia, imobility a neschopnosti postarať sa sám o seba.	Počet opatrovateľov	4	5	6
	Počet opatrovaných klientov	4	5	6

Komentár: Zabezpečenie vykonávania činnosti v zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a v zmysle prijatého Všeobecne záväzného nariadenia.

Podprogram 10.4: Prepravná služba

Zámer podprogramu: Zabezpečiť občanom

Zodpovednosť: Referát práce, miezd, sociálnych vecí a školstva

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Poskytovanie prepravy pre odkázaných občanov	Počet prepravených osôb	24	25	26

Komentár: Obec Rovinka poskytuje prepravnú službu v zmysle uzatvorenej Zmluvy o súčinnosti so spoločnosťou OMAPO, o.z.

Program 11: Podporná činnosť

Podprogram 11.1: Správa obce

Zámer podprogramu: Efektívne administratívne činnosti v samospráve

Zodpovednosť: Prednosta obecného úradu

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečiť efektívny chod obecného úradu	Počet administratívnych zamestnancov obecného úradu	14	15	16

Komentár: Zabezpečenie komplexnej administratívnej agendy a plynulého chodu jednotlivých referátov obecného úradu, správa obce.

Program 12: Prostredie pre život

Podprogram 12.1: Správa a údržba verejnej zelene

Zámer podprogramu: Trvalo udržiavaná zeleň v obci s dôrazom na zachovanie a zlepšovanie jej kvalitatívnej hodnoty

Zodpovednosť: Referát rozvoja a správy obce

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečiť starostlivosť o verejnú zeleň	Plocha udržiavanej verejnej zelene v m ²	12 500	13 000	14 000

Komentár: Zabezpečenie starostlivosti o verejnú zeleň v obci.

Podprogram 12.2: Ihriská a zariadenia pre deti

Zámer podprogramu: Pravidelná a ekologická údržba detských ihrísk v súlade so slovenskými normami

Zodpovednosť: Referát rozvoja a správy obce

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Estetické a nezávadné detské ihrisko	Počet detských ihrísk	8	9	11
	Oprava a držba detských ihrísk	8	9	11

Komentár: Detské ihriská musia spĺňať slovenské normy a požiadavky na bezpečnosť ihrísk, pieskovísk.

Podprogram 12.3: Verejné osvetlenie

Zámer podprogramu: Efektívna a hospodárna sieť verejného osvetlenia pokrývajúca celú obec

Zodpovednosť: Referát rozvoja a správy obce

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečiť efektívnu prevádzku verejného osvetlenia	Počet prevádzkovaných svetelných bodov	750	770	795

Komentár: Zabezpečenie efektívnej a hospodárnej prevádzky verejného osvetlenia v obci tak, aby spĺňalo všetky technické parametre, pravidelná údržba verejného osvetlenia – čistenie svetelných bodov, výmena vyhorených zdrojov, kontrola svietivosti.