

DOHODA O POSKYTNUTÍ GRANTU Č. DS 19-03

I. Účastníci dohody:

1. Poskytovateľ: Nadácia Ekopolis

Adresa: Komenského 21
974 01 Banská Bystrica
Zastúpená: Peter Medved', riaditeľ
IČO: 00631736

2. Prijímateľ: Obec Rovinka

Adresa: Hlavná 350/95
Obec: Rovinka
Zastúpené: Tomáš Káčer
osoba zodpovedná za realizáciu
projektu a Milan Kubeš,
štatutárny zástupca organizácie
IČO: 00305057

IBAN: SK61 0200 0000 0000 2472 2112

II. Predmet dohody:

1. Tento grant je určený na realizáciu projektu „**Revitalizácia centra oddychu, hier a kultúry**“ v rámci grantového programu Dobrý sused.

2. Grant je poskytnutý na základe rozhodnutia Správnej rady Nadácie Ekopolis zo dňa 28. marca 2019 na základe žiadosti prijímateľa o podporu projektu z decembra 2018 a je účelovo viazaný výhradne na realizáciu tohto projektu. Táto žiadosť vrátane rozpočtu slúži ako definitívny a pre realizáciu záväzný opis podporeného projektu.

Váš projekt bol podporený v uvedenom rozsahu spolu vo výške **4000,- EUR** a grantové prostriedky sú určené na pokrytie nasledovných položiek rozpočtu:

Položka:	Suma (€):
Herná zostava	4000,-
Spolu:	4000,-

III. Poukázanie platieb:

- Prvú platbu vo výške **3600 €** (90 % grantu) poukáže poskytovateľ príjemcovi do 10 pracovných dní po tom, čo príjemca doručí poskytovateľovi dva podpísané exempláre tejto dohody. Podpisom dohody sa prijímateľ zaväzuje rešpektovať podmienky a termíny v nej stanovené.
- Druhú platbu vo výške **400 €** (10 % grantu) poukáže poskytovateľ príjemcovi do 10 pracovných dní po odsúhlasení záverečnej správy a vyúčtovania celej sumy grantu (**4000 €**) poskytovateľom.

Záverečnú programovú a finančnú správu doručí prijímateľ poskytovateľovi najneskôr do **31. júla 2019**.

2. Presné znenie verejného poďakovania a najmä vizuálne umiestnenie loga programu a jeho podporovateľov Vás žiadame vopred konzultovať s programovým manažérom.

VI. Podmienky grantu:

1. Prijímateľ sa zaväzuje v dostatočnom časovom predstihu (najneskôr však 7 dní vopred) informovať a pozývať Nadáciu Ekopolis prípadne na všetky spoločné akcie spojené s realizáciou projektu, predovšetkým brigády, prezentácie, otváracie slávnosti a pod.
2. V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť tieto zmeny poskytovateľovi. Tieto zmeny môžu byť vykonané, iba na základe ich schválenia poskytovateľom. Ide najmä (ale nielen) o tieto zmeny:
 - zmena v časovom pláne projektu;
 - ohrozenie realizácie projektu;
 - zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančných prostriedkov grantu;
 - organizácia nie je schopná zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov;
 - v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie a i.;
 - zmena osoby zodpovednej za projekt alebo štatutárneho zástupcu prijímateľa.
3. V prípade zániku organizácie prijímateľa v priebehu realizácie projektu, je tento povinný vrátiť poskytovateľovi nevyčerpaný zostatok finančných prostriedkov, ako aj technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého grantu. Prijímateľ grantu sa zaväzuje vrátiť technické vybavenie poskytovateľovi aj po ukončení čerpania grantu v prípade, že jeho organizácia zanikne alebo prestane naplňať účel, pre ktorý bola založená, a zároveň v prípade, ak bolo technické vybavenie zakúpené z rozpočtu predmetného grantu.
4. Pri realizácii projektu sa prijímateľ grantu zaväzuje postupovať spôsobmi šetriacimi životné prostredie, uprednostniť použitie prírodných materiálov a vykonať všetky zásahy do krajiny súvisiace s projektom šetrným spôsobom. Od prijímateľa grantu sa očakáva úcta voči kultúrnemu a prírodnému dedičstvu a miestnym tradíciám, rešpektovanie zásad ochrany prírody a krajiny, dodržiavanie platnej legislatívy v oblasti ochrany životného prostredia a platných technických noriem.
5. Realizátor projektu (prijímateľ grantu) sa zaväzuje zabezpečiť následnú starostlivosť o vysadené dreviny resp. revitalizovaný areál aj po skončení čerpania grantovej podpory z programu Zelené oázy.
6. Prijímateľ grantu bude zhotovovať fotodokumentáciu zo zahájenia, priebehu a ukončenia projektu. Okrem doručenia záverečnej projektovej správy, by poskytovateľ grantu, t. j. Nadácia Ekopolis za účelom medializácie programu, privítala poskytovanie stručných informácií a fotodokumentácie o priebehu realizácie projektu, a to v elektronickej podobe. Nadácia súčasne ocení informácie resp. kópie článkov alebo iných výstupov o projekte z regionálnych médií.

VII. Spracovanie osobných údajov

Príjemca grantu súhlasí v zmysle § 11 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s tým, že



3. Programová správa bude doručená v 1 exemplári a bude obsahovať súhrn aktivít realizovaných v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov a opis následných aktivít. Základnou osnovou pre napísanie správy sú plánované aktivity uvedené v žiadosti o grant. Finančná správa bude doručená v 1 exemplári a bude obsahovať vyúčtovanie podľa rozpočtu v bode II. tejto dohody. Spôsob a rozsah správ odporúčame konzultovať s programovým manažérom.

IV. Vyúčtovanie grantu:

1. Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie štatutárny zástupca/štatutárna zástupkyňa prijímateľa a koordinátor/koordinátorka zodpovedný/á za realizáciu projektu. V prípade skupiny občanov nesie hmotnú zodpovednosť ich poverený zástupca, meno a podpis ktorého je uvedený na zmluve.
2. Pre čerpanie prostriedkov z grantu a ich vyúčtovanie budú oprávnené náklady s dátumom platby od **28. marca 2019 do 31. júla 2019**, (vrátane).
3. Prijímateľ grantu môže uskutočniť presun medzi jednotlivými položkami schváleného rozpočtu do výšky **20%** celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu poskytovateľa grantu, je však potrebné presuny jasne označiť, zdôvodniť a vysvetliť vo finančnej správe. V prípade potreby presunov medzi položkami vo výške viac než 20% z celkovej sumy grantu a akýchkoľvek iných zmien v čerpaní grantu, je potrebné vopred písomne požiadať poskytovateľa a vykonať ich iba na základe jeho súhlasu.
4. Úrokové výnosy získané z finančných prostriedkov grantu si ponecháva prijímateľ grantu a zaväzuje sa ich využiť na ciele súvisiace s podporeným projektom.
5. Ako súčasť záverečnej správy a v súlade so schváleným rozpočtom zhotoví príjemca vyúčtovanie výdajov, doložené účtovnými dokladmi, vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu a inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania grantu na tento projekt. **Všetky originály a kópie účtovných dokladov**, hradených z tohto grantu, musia byť zreteľne **označené nápisom „Dobry sused 2019“**.
6. V prípade, že sa prijímateľ v projekte zaviazal prispieť na jeho realizáciu vlastným vkladom z iných zdrojov, musí sa tento vklad vo vyúčtovaní dokladovať v takom percentuálnom pomere, v akom bol naplánovaný v žiadosti o podporu.
7. Originály účtovných dokladov si prijímateľ ponecháva vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť prístupné kontrole zo strany poskytovateľa po dobu nasledujúcich 5 rokov od poskytnutia záverečnej platby.

V. Verejné poďakovanie za grant:

1. Každá správa resp. informácia o projekte, ktorá bude publikovaná na základe tohto grantu, musí obsahovať poznámku o podpore od poskytovateľa, napríklad: „Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil vďaka finančnej podpore Nadácie Ekopolis a spoločnosti Slovnaft a.s. v rámci programu dobrý sused“ alebo: „Tento priestor bol upravený s podporou Nadácie Ekopolis a spoločnosti Slovnaft a.s., v rámci programu Dobry sused“ a pod. Tlačené materiály (pozdávky, plagáty, letáky, brožúry a pod.) musia obsahovať logá Nadácie Ekopolis a spoločnosti Slovnaft a.s., v súlade s grafickým manuálom programu, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto dohody.

Predmetné logá je možné si stiahnuť zo stránky www.ekopolis.sk resp. ich na vyžiadanie poskytne manažér programu.



jeho osobné údaje budú spracovávané (t.j. vykonávanie akýchkoľvek operácií alebo súboru operácií s osobnými údajmi, napr. ich získavanie, zhromažďovanie,

zaznamenávanie, usporadúvanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, preskupovanie, kombinovanie, premiestňovanie, využívanie, uchovávanie, likvidácia, ich prenos, poskytovanie, sprístupňovanie alebo zverejňovanie) Nadáciou v rámci jej vnútorného informačného a registračného systému a nebudú sprístupňované, odovzdávané, zverejňované a poskytované tretím osobám, ktoré nemajú vzťah k Nadácii.

Príjemca udeľuje súhlas na neobmedzený čas a po skončení trvania účelu spracúvania ho môže písomne odvolať. Po skončení účelu spracovania sa Nadácia Ekopolis zaväzuje zlikvidovať tie osobné údaje, ktorých účel spracúvania sa skončil.

VIII. Porušenie podmienok grantu:

V prípade, že prijímateľ nedodrží podmienky uvedené v tejto grantovej dohode, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je tento oprávnený neposkytnúť zostávajúce platby grantu.

Porušením podmienok grantu sa rozumie aj neodôvodnená nečinnosť prijímateľa dlhšia ako 2 mesiace a/alebo neodôvodnené a opakované nedodržanie termínov aktivít podľa žiadosti o grant.

Ak to poskytovateľ uzná za vhodné, prijímateľ bude povinný vrátiť všetky finančné prostriedky a technické vybavenie, ktoré boli prijímateľovi poskytnuté.

Svojim podpisom prijímame podmienky poskytnutia grantu:

Za poskytovateľa grantu:

6.5.2019



Ing Peter Medved',

MILAN KUBES

meno

Za príjemcu grantu:



meno



riaditeľ Nadácie Ekopolis

osoba zodpovedná za projekt

štatutárny zástupca organizácie

WWW.EKOPOLIS.SK

PARTNER PROGRAMU

Nadácia Ekopolis, Komenského 21, 974 01 Banská Bystrica

tel./fax: 048-4145259, e-mail: ekopolis@ekopolis.sk

IČO: 00631736, DIČ: 2021108661, číslo účtu: SK31 7500 0000 0003 2652 8163



Slovnaft
MEMBER OF MOL GROUP