

Návrh



ROZPOČET Obce Rovinka na rok 2024 výhl'adový rozpočet na roky 2025-2026

Vyvesený na úradnej tabuli dňa:	27. november 2023
Zverejnený na webovom sídle obce a na elektronickej úradnej tabuli obce dňa :	27. november 2023
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	27. november 2023
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	6. decembra 2023
Pripomienky zasielať - písomne na adresu: Obecný úrad, Hlavná 350/95, 900 41 Rovinka - elektronicky na adresu: suvadova@obecrovinka.sk	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu rozpočtu uskutočnené dňa:	

Pri zostavovaní návrhu číselného a programového rozpočtu (ďalej len rozpočet) sme vychádzali zo Zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy č. 583/2004 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov a Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov.

Rozpočtový proces na uvedené roky ovplyvnili predovšetkým právne normy :

- Zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- Zákon SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 291/2002 Z.Z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 271/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony
- Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti,
- Všeobecne záväzné nariadenia platné pre obec Rovinka.
- Zákon č. 310/2016, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony,
- Zákon č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhláška Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 257/2014 Z.z., ktorou sa vydáva štatistická výdavkov verejnej správ

V súlade s platnou legislatívou je obec povinná zostavovať svoj rozpočet najmenej na tri rozpočtové roky, pričom súčasťou návrhu rozpočtu je aj schválený rozpočet na bežný rozpočtový rok, údaje o očakávanej skutočnosti bežného rozpočtového roka a údaje o skutočnom plnení rozpočtu za predchádzajúce dva rozpočtové roky. Predložené návrhy rozpočtov na roky 2024, 2025 a 2026 sú zostavené v súlade s platnou legislatívou, vnútorne členené na rozpočet bežný a kapitálový. V prípade objektívnej potreby je možné rozpočet v príjmovej, ako aj výdavkovej časti kedykoľvek upraviť.

Bežný rozpočet je zostavený ako prebytkový a kapitálový rozpočet ako schodkový. Schodok kapitálového rozpočtu je krytý bežnými príjmami. Príjmy a výdavky rozpočtu na roky 2025 a 2026 nie sú záväzné, majú len informatívny charakter.

Zostavený programový rozpočet zohľadňuje vzťahy medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi zhodnotením výsledkov realizovaných rozpočtových programov a ich výdavkov. Pre rozpočtové obdobie roku 2024 pokračujeme v používaní a uplatňovaní dvanástich rozpočtových programov tak ako v rokoch minulých.

Bilancia príjmov a výdavkov na rok 2024 je nasledovná:

	Príjmy	Výdavky	Rozdiel
Bežný rozpočet	6 711 290 €	5 869 619 €	841 671 €
Kapitálový rozpočet	2 500 €	537 500 €	- 535 000 €
Finančné operácie	- €	188 000 €	- 188 000 €
Rozpočet celkom	6 713 790 €	6 595 119 €	118 671 €

Obec Rovinka v zmysle zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy (§10, odsek 4) zostavila návrh rozpočtu na roky 2024-2026 v členení na úrovni hlavných kategórií ekonomickej klasifikácie

		skutočnosť 2021	skutočnosť 2022	rozpočet 2023	očakávaná skutočnosť 2023	NÁVRH 2024	NÁVRH 2025	NÁVRH 2026
Bežné príjmy v €:		5 083 598 €	5 906 168 €	6 230 752 €	6 663 421 €	6 711 290 €	6 907 950 €	7 155 210 €
100	Daňové príjmy	3 396 969 €	4 044 420 €	4 369 612 €	4 137 135 €	4 574 890 €	4 724 890 €	4 924 890 €
200	Nedaňové príjmy	281 809 €	300 418 €	330 420 €	298 424 €	342 200 €	337 110 €	343 570 €
200	Nedaňové príjmy RO	38 452 €	68 130 €	55 070 €	70 000 €	70 000 €	70 000 €	70 000 €
300	Granty a transfery	1 364 341 €	1 490 327 €	1 475 650 €	2 157 862 €	1 724 200 €	1 775 950 €	1 816 750 €
300	Granty a transfery RO	2 028 €	2 873 €	- €	- €		- €	- €
Kapitálové príjmy v €:		65 246 €	11 312 €	7 000 €	343 117 €	2 500 €	2 500 €	2 500 €
230	Kapitálové príjmy -predaj pozemkov	2 881 €	950 €	7 000 €	1 €	2 500 €	2 500 €	2 500 €
320	Kapitálové príjmy - dotácie	62 365 €	10 362 €	- €	343 116 €	- €	- €	- €
Finančné príjmové operácie v €:		146 603 €	243 165 €	316 165 €	1 143 540 €	- €	- €	- €
400	Finančné operácie	146 603 €	243 165 €	316 165 €	1 143 540 €	- €	- €	- €
400	Finančné operácie - RO	- €		- €	- €	- €	- €	- €
Príjmová časť rozpočtu - celkom:		5 295 447 €	6 160 645 €	6 553 917 €	8 150 078 €	6 713 790 €	6 910 450 €	7 157 710 €
		skutočnosť 2021	rozpočet 2022	rozpočet 2023	očakávaná skutočnosť 2023	NÁVRH 2024	NÁVRH 2025	NÁVRH 2026
600	Bežné výdavky	2 482 763 €	3 068 335 €	3 582 077 €	3 486 590 €	4 069 619 €	4 251 717 €	4 446 334 €
600	Bežné výdavky RO	1 277 316 €	1 254 575 €	1 672 020 €	1 458 795 €	1 800 000 €	1 850 000 €	1 900 000 €
700	Kapitálové výdavky	715 429 €	1 601 091 €	1 049 820 €	2 412 580 €	537 500 €	494 500 €	532 500 €
700	Kapitálové výdavky RO	- €	48 653 €	- €	- €	- €	- €	- €
800	Finančné operácie	234 624 €	187 992 €	250 000 €	187 922 €	188 000 €	188 000 €	188 000 €
Výdavková časť rozpočtu - celkom:		4 710 131 €	6 160 645 €	6 553 917 €	7 545 887 €	6 595 119 €	6 784 217 €	7 066 834 €

PRÍJMOVÁ ČASŤ

Prehľad rozpočtovaných príjmov na roky 2024 – 2026.

Položka	Návrh na rok 2024	Návrh na rok 2025	Návrh na rok 2026
Daňové príjmy	4 574 890 €	4 724 890 €	4 924 890 €
Nedaňové príjmy	342 200 €	337 110 €	343 570 €
Nedaňové príjmy RO	70 000 €	70 000 €	70 000 €
Granty a transfery	1 724 200 €	1 775 950 €	1 816 750 €
Bežné príjmy celkom	6 711 290 €	6 907 950 €	7 155 210 €
Kapitálový príjem	2 500 €	2 500 €	2 500 €
Finančné operácie	- €	- €	- €
Príjmy celkom	6 713 790 €	6 910 450 €	7 157 710 €

Na rok 2024 sú navrhované príjmy vo výške **6 713 790 €** z toho
 bežné príjmy vo výške 6 711 490 €
 kapitálové príjmy vo výške 2 500 €
 finančné operácie vo výške 0 €.

BEŽNÉ PRÍJMY:

Bežné príjmy pozostávajú z príjmov daňových, nedaňových, grantov a transferov.

Položka	Rozpočet
Daňové príjmy	4 574 890 €
Nedaňové príjmy	412 200 €
Granty a transfery	1 724 200 €
Bežné príjmy celkom	6 711 290 €

Daňové príjmy

Položka	Návrh rozpočtu 2024
Podielové dane	3 350 000,00 €
Daň z nehnuteľností	495 000,00 €
Poplatok za komunálny odpad	450 000,00 €
Daň za psa	20 800,00 €
Daň za predajné automaty	90,00 €

Daň za ubytovanie	5 000,00 €
Daň za užívanie verejných priestranstiev	4 000,00 €
Poplatok za rozvoj	250 000,00 €
Daňové príjmy celkom	4 574 890,00 €

Pozostávajú z daní, ktorých správcom je obec – daň z nehnuteľností, daň za psa, užívanie verejného priestranstva, predajné automaty a nevýherné hracie prístroje, poplatok za komunálny odpad.

Nedaňové príjmy

Položka	Návrh rozpočtu 2024
Príjem z prenájmu pozemkov	11 500,00 €
Príjem z prenájmu budov	32 600,00 €
Správne poplatky	19 500,00 €
Poplatky a platby	253 000,00 €
Iné nedaňové príjmy	25 600,00 €
Príjem RO - poplatky, nájomné	70 000,00 €
Nedaňové príjmy celkom	412 200,00 €

Pozostávajú z príjmov z prenájmu pozemkov a budov, administratívnych správnych poplatkov a ostatných poplatkov a platieb, úrokov z účtov finančného hospodárenia a iných nedaňových príjmov.

- *Príjem z prenájmu pozemkov*- zahrnuté sú tu príjmy z prenájmu pozemkov a príjem z prenájmu hrobových miest

- *Príjem z prenájmu budov* - podkladom pre príjem ako celok sú platné nájomné zmluvy za prenájom priestorov – napr. zdravotného strediska, Domu služieb.

- *Administratívne a ostatné poplatky* - sú v nich zahrnuté správne poplatky za: osvedčovací činnosť, vydanie rybárskych lístkov, rozhodnutí na výrub stromov, rozkopávky a zriadenie vjazdu, ohlásenia drobnej stavby a stavebných úprav, vydanie stavebných povolení, kolaudačných rozhodnutí, rozhodnutí o zmene účelu využitia stavby, odstránení stavby, za územné rozhodnutia, poplatok za stravné od seniorov, ktoré uhrádzajú za poskytované stravovanie

- *Poplatky v RO* - príjem rozpočtových organizácií - poplatok rodičov v školskom klube detí, poplatok za stravné a réžiu v školskej jedálni a prenájom nebytových priestorov v základnej škole.

Granty a transfery

Položka	Návrh rozpočtu 2024
Transfer na predškolákov v MŠ - príjem RO	49 500,00 €
Transfer na prenesené kompetencie ZŠ - príjem RO	1 517 000,00 €
Transfer na "obedy zadarmo" - príjem RO	140 000,00 €
Transfery na ostatné prenesené kompetencie	17 700,00 €
Granty a transfery	1 724 200,00 €

Pozostávajú z transferov zo štátneho rozpočtu na financovanie prenesených kompetencií štátnej správy a transfer zo štátneho rozpočtu na MŠ a ZŠ.

- *Transfer na financovanie MŠ - príjem rozpočtových organizácií* - položka predstavuje transfer z rozpočtovej kapitoly MŠVVŠ SR na výchovu detí, ktoré majú 1 rok pred plnením školskej dochádzky. Rodičia týchto detí neplatia poplatok v materskej škole. Rozpočet bude priebežne upravovaný podľa pridelených finančných prostriedkov z Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu.

- *Transfer na financovanie ZŠ v rámci prenesených kompetencií - príjem rozpočtových organizácií* - dotácia na financovanie prenesených kompetencií základnej školy, dotácia na vzdelávacie poukazy ich výška je určovaná MŠVVŠ SR. Rozpočet bude priebežne upravovaný podľa pridelených finančných prostriedkov z Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu.

- *Transfer na financovanie „obedov zadarmo“ - príjem rozpočtových organizácií* - dotácia na financovanie projektu obedy zadarmo pre deti. Rozpočet bude priebežne upravovaný podľa pridelených finančných prostriedkov z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

- *Ostatné transfery v rámci prenesených kompetencií* - finančná čiastka na prenesené kompetencie zodpovedá výške príjmov z nadriadených orgánov na výkon stavebného poriadku, špeciálneho stavebného úradu, na úseku starostlivosti o životné prostredie.

KAPITÁLOVÉ PRÍJMY

Kapitálové príjmy na rok 2024 sú navrhované vo výške 2.500 €. Tvorí ich príjem

- 2.500 € z predaja majetku – pozemkov

VÝDAVKOVÁ ČASŤ

Prehľad rozpočtovaných výdavkov na roky 2024 – 2026.

Ekonomická klasifikácia	Návrh rozpočtu 2024	Návrh rozpočtu 2025	Návrh rozpočtu 2026
EK 61x - mzdy	1 233 800 €	1 276 500 €	1 313 000 €
EK 62x - odvody	439 920 €	510 818 €	564 275 €
EK 63x - tovary a služby	1 822 749 €	1 882 249 €	1 977 909 €
EK 64x - bežné transfery	563 400 €	572 400 €	581 400 €
EK 65x - splácanie úrokov	9 750 €	9 750 €	9 750 €
EK 71x - kapitálové výdavky	537 500 €	494 500 €	532 500 €
EK 81x - splácanie úverov	188 000 €	188 000 €	188 000 €
Bežné výdavky celkom	4 795 119 €	4 934 217 €	5 166 834 €
Ekonomická klasifikácia - rozpočtové organizácie	Návrh rozpočtu 2024	Návrh rozpočtu 2025	Návrh rozpočtu 2026
EK 61x - mzdy	1 031 450 €	1 060 100 €	1 088 750 €
EK 62x - odvody	554 170 €	569 570 €	584 950 €
EK 63x, 64x - tovary a služby, transfery	214 380 €	220 330 €	226 300 €
Bežné výdavky RO celkom	1 800 000 €	1 850 000 €	1 900 000 €
<i>Výdavky celkom :</i>	6 595 119 €	6 784 217 €	7 066 834 €

Program rozpočtu		Návrh na rok 2024	Návrh na rok 2025	Návrh na rok 2026
1	Plánovanie, manažment, kontrola	177 700 €	182 800 €	187 900 €
1.1	Výkon funkcie starostu	5 000 €	5 000 €	5 000 €
1.2	Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeniach	6 200 €	6 300 €	6 400 €
1.3	Kontrola a audit	1 500 €	1 500 €	1 500 €
1.4	Plánovanie a rozvoj obce	165 000 €	170 000 €	175 000 €
2	Interné služby	350 515 €	273 415 €	287 715 €
2.1	Právne služby	25 550 €	25 600 €	25 650 €
2.2	Činnosť samosprávnych orgánov obce	39 765 €	39 765 €	39 765 €
2.3	Voľby	- €	- €	- €
2.4	Správa a evidencia nehnuteľného majetku obce	246 200 €	165 350 €	176 500 €
2.5	Obecný informačný systém	33 500 €	36 700 €	39 300 €
2.6	Vzdelávanie zamestnancov	5 500 €	6 000 €	6 500 €
3	Služby občanom	38 400 €	16 499 €	17 249 €
3.1	Stavebný úrad	9 700 €	- €	- €
3.2	Evidencia obyvateľstva, register adries	3 000 €	99 €	99 €
3.3	Miestny rozhlas	8 000 €	8 500 €	9 000 €
3.4	Cintorínske a pohrebné služby	12 700 €	2 900 €	3 150 €
3.5	Obecné noviny	5 000 €	5 000 €	5 000 €
4	Bezpečnosť, právo a poriadok	22 500 €	23 610 €	24 720 €
4.1	Ochrana pred požiarmi	1 200 €	1 200 €	1 200 €
4.2	Dobrovoľný hasičský zbor	21 300 €	22 410 €	23 520 €
5	Odpadové hospodárstvo	448 628 €	484 475 €	591 423 €
5.1	Zber, odvoz odpadu a nelegálne skládky	356 500 €	383 500 €	411 500 €
5.2	Zberný dvor	92 128 €	100 975 €	179 923 €
6	Pozemné komunikácie	257 800 €	278 550 €	301 800 €
6.1	Komunikácie a verejné priestranstvá	229 800 €	252 350 €	275 400 €
6.2	Dopravné značenia a zariadenia	28 000 €	26 200 €	26 400 €
7	Vzdelávanie	3 655 191 €	3 802 825 €	3 869 062 €
7.1	Materská škola	1 155 123 €	1 227 940 €	1 219 109 €
7.2	Základná škola	1 500 000 €	1 530 000 €	1 560 000 €
7.3	Školská jedáleň	456 068 €	475 885 €	495 953 €
7.4	Školský klub detí	300 000 €	320 000 €	340 000 €

7.5	Ostatné školské zariadenia	244 000 €	249 000 €	254 000 €
8	Kultúra	105 050 €	113 700 €	122 400 €
8.1	Kultúrny dom Rovinka	104 250 €	112 900 €	121 600 €
8.2	Miestna knižnica	800 €	800 €	800 €
9	Šport a záujmová činnosť	4 500 €	4 650 €	4 800 €
9.1	Podpora športových a záujmových organizácií	- €	- €	- €
9.2	Športová infraštruktúra	4 500 €	4 650 €	4 800 €
10	Sociálne služby	112 400 €	116 000 €	119 600 €
10.1	Sociálna pomoc v hmotnej a náhlej núdzi	10 800 €	11 800 €	12 800 €
10.2	Podpora dôchodcov	36 500 €	38 000 €	39 500 €
10.3	Opatrovateľská služba	58 600 €	59 700 €	60 800 €
10.4	Prepravná služba	6 500 €	6 500 €	6 500 €
11	Podporné služby	965 435 €	999 725 €	1 020 830 €
11.1	Správa obce	965 435 €	999 725 €	1 020 830 €
12	Prostredie pre život	457 000 €	487 968 €	519 335 €
12.1	Správa a údržba verejnej zelene	241 900 €	251 318 €	261 335 €
12.2	Ihriská a zariadenia pre deti	100 100 €	115 650 €	131 000 €
12.3	Verejné osvetlenie	115 000 €	121 000 €	127 000 €
Výdavky celkom		6 595 119 €	6 784 217 €	7 066 834 €

Bežné výdavky sú v zmysle zákona finančne kryté bežnými príjmami. Kapitálové výdavky sú v zmysle zákona finančne kryté bežnými, kapitálovými príjmami a príjmovými finančnými operáciami.

Celkové výdavky obce na rok 2024 sú navrhované vo výške **6 595 119 €**, z toho

bežné výdavky 5 869 619 €

kapitálové výdavky 537 500 €

finančné operácie 188 000 €.

Prioritou bolo finančne zabezpečiť predovšetkým udržiavanie hlavných úloh samosprávnych funkcií obce a základnú prevádzku obcou riadených zariadení ako je základná škola, materská škola, opatrovateľskú činnosť a oblasť životného prostredia.

BEŽNÉ VÝDAVKY:

Bežné výdavky sú navrhované vo výške 5 869 619 €. Tvoria ich ukazovatele obdobné ako v roku 2023.

Bežné výdavky podľa funkčnej klasifikácie :

Funkčná klasifikácia	Názov rozpočtovej položky bežných výdavkov	Návrh rozpočtu 2024
01.1.1	Výkonné a zákonodarné orgány - vnútorná správa	1 068 350 €
03.2.0	Ochrana pred požiarmi	22 500 €
04.4.3	Výstavba	10 000 €
04.5.1	Cestná doprava	130 300 €
05.1.0	Nakladanie s odpadmi - odpad	448 628 €
06.2.0	Rozvoj obcí	241 400 €
06.4.0	Verejné osvetlenie	70 000 €
08.1.0	Rekreačné a športové služby	4 500 €
08.2.0	Kultúrne služby	105 050 €
08.3.0	Vysielacie a vydavateľské služby y	8 000 €
08.4.0	Náboženské a iné služby	300 €
09.1.1.1	Predprimárne vzdelávanie s bež.starostlivosťou - MŠ	1 145 123 €
09.1.2.1	Primárne vzdelávanie s bež.starostlivosťou - ZŠ	1 800 000 €
09.5.0	Vzdelávanie nedefin.podľa úrovne	5 500 €
09.6.0.1	Školské stravovanie v ZŠ, MŠ	453 568 €
09.6.0.8	Vedľajšie služby poskytované v rámci vzdelávania	244 000 €
10.2.0	Staroba.	105 900 €
10.7.0	Sociálna pomoc občanom v sociálnej a hmotnej núdzi	6 500 €
	Bežné výdavky celkom	5 869 619 €

Výdavková časť rozpočtu v programovej štruktúre

Výdavky sú zatriedené podľa platnej rozpočtovej klasifikácie v zmysle aktuálnych úprav platných pre r. 2024, v súlade s platnou funkčnou klasifikáciou pre rok 2024 a nasledujúce roky trojročného rozpočtového obdobia. Výdavky sú na rok 2024 rozpočtované v programovej štruktúre, ktoré pozostáva z 12 programov - každý má svoje podprogramy, zámery, ciele a merateľné ukazovatele. V rámci jednotlivých podprogramov a programov je zabezpečené plnenie jednotlivých cieľov tak v bežnom ako i v kapitálovom rozpočte uvedeného programu. Monitoring a hodnotenie plnenia rozpočtu je sledované v programovej štruktúre.

Programovo alokované výdavky na rok 2024, ktoré sú podrobne uvedené v tabuľkovej časti programového rozpočtu, zdôvodňujeme nasledovne:

Prog.	Názov programu	BEŽNÉ VÝDAVKY	KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	FINANČNÉ OPERÁCIE	VÝDAVKY CELKOM
1	Plánovanie, manažment a kontrola	22 700 €	155 000 €	0 €	177 700 €
1.1	Výkon funkcie starostu	5 000 €			5 000 €
1.2	Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeniach	6 200 €			6 200 €
1.3	Kontrola a audit	1 500 €			1 500 €
1.4	Plánovanie a rozvoj obce	10 000 €	155 000 €		165 000 €
2	Interné služby	271 015 €	79 500 €	0 €	350 515 €
2.1	Právne služby	25 550 €			25 550 €
2.2	Činnosť samosprávnych orgánov obce	39 765 €			39 765 €
2.3	Voľby	0 €			0 €
2.4	Správa a evidencia nehnuteľného majetku obce	180 200 €	66 000 €		246 200 €
2.5	Oblasť informačný systém	20 000 €	13 500 €		33 500 €
2.6	Vzdelávanie zamestnancov	5 500 €			5 500 €
3	Služby občanom	23 400 €	15 000 €	0 €	38 400 €
3.1	Stavebný úrad	9 700 €			9 700 €
3.2	Evidencia obyvateľstva, register adries	3 000 €			3 000 €
3.3	Miestny rozhlas	3 000 €	5 000 €		8 000 €
3.4	Čintorínske a pohrebné služby	2 700 €	10 000 €		12 700 €
3.5	Oblasť noviny	5 000 €			5 000 €
4	Bezpečnosť, právo a poriadok	22 500 €	0 €	0 €	22 500 €
4.1	Ochrana pred požiarmi	1 200 €			1 200 €

4.2	Dobrovoľný hasičský zbor	21 300 €			21 300 €
5	Odpadové hospodárstvo	448 628 €	0 €	0 €	448 628 €
5.1	Zber, odvoz odpadu a nelegálne skládky	356 500 €			356 500 €
5.2	Zberný dvor	92 128 €			92 128 €
6	Pozemné komunikácie	130 300 €	127 500 €	0 €	257 800 €
6.1	Komunikácie a verejné priestranstvá	102 300 €	127 500 €		229 800 €
6.2	Dopravné značenia a zariadenia	28 000 €			28 000 €
7	Vzdelávanie	3 642 691 €	12 500 €	0 €	3 655 191 €
7.1	Materská škola	1 145 123 €	10 000 €		1 155 123 €
7.2	Základná škola	1 500 000 €			1 500 000 €
7.3	Školská jedáleň	453 568 €	2 500 €		456 068 €
7.4	Školský klub detí	300 000 €			300 000 €
7.5	Ostatné školské zariadenia	244 000 €			244 000 €
8	Kultúra	105 050 €	0 €	0 €	105 050 €
8.1	Kultúrny dom Rovinka	104 250 €			104 250 €
8.2	Miestna knižnica	800 €			800 €
9	Šport a záujmová činnosť	4 500 €	0 €	0 €	4 500 €
9.1	Podpora športových a záujmových organizácií	0 €			0 €
9.2	Športová infraštruktúra	4 500 €			4 500 €
10	Sociálne služby	112 400 €	0 €	0 €	112 400 €
10.1	Sociálna pomoc v hmotnej a náhlej núdzi	10 800 €			10 800 €
10.2	Podpora dôchodcov	36 500 €			36 500 €
10.3	Opatrovateľská služba	58 600 €			58 600 €
10.4	Prepravná služba	6 500 €			6 500 €
11	Podporné služby	777 435 €	188 000 €	0 €	965 435 €
11.1	Správa obce	777 435 €	188 000 €		965 435 €
12	Prostredie pre život	309 000 €	148 000 €	0 €	457 000 €
12.1	Správa a údržba verejnej zelene	233 900 €	8 000 €		241 900 €
12.2	Ihriská a zariadenia pre deti	5 100 €	95 000 €		100 100 €
12.3	Verejné osvetlenie	70 000 €	45 000 €		115 000 €
Výdavky celkom		5 869 619 €	725 500 €	0 €	6 595 119 €

Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola

Podprogram 1.1: Výkon funkcie starostu

Zámer podprogramu: Efektívne riadený úrad orientovaný na služby pre občana

Zodpovednosť: Prednosta obecného úradu

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Dosiahnuť otvorenú komunikáciu s občanmi	Počet prijatých občanov za rok	podľa záujmu občanov	podľa záujmu občanov	podľa záujmu občanov
Zabezpečiť efektívne riadenie úradu.	Počet porád prednostu obecného úradu so zamestnancami za rok	6	6	8

Komentár: Riadenie všetkých procesov samosprávy, stanovovanie úloh pre jednotlivé útvary obecného úradu, stretnutia starostu s občanmi, zástupcami štátnych orgánov a inštitúcií, regionálnych inštitúcií, s podnikateľmi, tretím sektorom, prijatie návštev, delegácií.

Podprogram 1.2: Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeniach

Zámer podprogramu: Záujmy obce Rovinka presadzované na celoslovenských a regionálnych fórach

Zodpovednosť: Prednosta obecného úradu

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť aktívnu účasť obce v regionálnych organizáciách a združeniach.	Počet organizácií a združení, v ktorých je obec členom	5	5	5

Komentár: Aktivitu predstavujú činnosti: obce v organizáciách a združeniach, účasť na stretnutiach s cieľom aktívne presadzovať záujmy obce.

Podprogram 1.3: Kontrola a audit

Zámer podprogramu: Objektívny a nezávislý posudok o schopnosti obce plniť si svoje záväzky
Zodpovednosť: referát ekonomiky, rozpočtu a účtovníctva, hlavný kontrolór obce

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť účinnú kontrolnú činnosť výkonu povinností OcÚ a obce	Návrh plánu kontrolnej činnosti predložený do schvaľovacieho procesu	2	2	2
Zabezpečiť dôslednú nezávislú externú kontrolu hospodárenia obce	Počet auditorských overení za rok	1	1	1

Komentár: Zabezpečenie externého spracovania auditu účtovnej závierky obce, kontrolné činnosti zabezpečované hlavným kontrolórom obce podľa schváleného plánu kontrol, v súlade s platnou legislatívou – kontrola účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania finančných prostriedkov, kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi

Podprogram 1.4: Plánovanie a rozvoj obce

Zámer podprogramu: Zabezpečiť projektové dokumentácie, geometrické plány, štúdie, expertízy či iné strategické dokumenty potrebné pre rozvoj obce. V programe sú plánované kapitálové výdavky na projektové dokumentácie rôzneho charakteru, potrebné pre napredovanie obce
Zodpovednosť: Starosta obce

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Celkové skvalitnenie životnej úrovne ľudí žijúcich v obci	Počet projektových dokumentácií	2	2	2

Komentár : Zabezpečenie externého spracovania projektových dokumentácií, aktualizáciu územného plánu, rôznych štúdií a posudkov potrebných pre podanie žiadostí o nenávratných finančných príspevkov z fondov EÚ, Plánu obnovy a odolnosti.

Program 2: Interné služby

Podprogram 2.1: Právne služby

Zámer podprogramu: Profesionálne právne zastupovanie obce navonok.

Zodpovednosť: Starosta obce

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť kvalifikované odborné zastúpenie obce navonok.	Percento vybavených jednotlivých právnych krokov smerujúcich k uzavretiu danej veci ako celku	85 %	85 %	85 %

Komentár: Aktivitu predstavujú činnosti: kontrola predkladaných materiálov na zasadnutie zastupiteľstva, riešenie priestupkov, vymáhanie nedoplatkov od občanov, podnikateľov formou exekúcií, kontrola zmlúv.

Podprogram 2.2: Činnosť samosprávnych orgánov obce

Zámer podprogramu: Bezproblémový priebeh zasadnutí orgánov obce s dôrazom na plnenie cieľov a zámerov.

Zodpovednosť: Prednosta obecného úradu

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť plynulú a pravidelnú činnosť orgánov obce (obecné zastupiteľstvo, komisie obecného zastupiteľstva).	Počet zasadnutí rok	7	8	8
	Počet zasadnutí komisií	25	28	30

Komentár: Aktivitu predstavujú činnosti: účasť poslancov obecného zastupiteľstva na zasadnutiach komisií obecného zastupiteľstva a odmeny poslancov.

3.3: Voľby

Zámer podprogramu: Komplexné zabezpečenie komunálnych volieb.

Zodpovednosť: Prednosta obecného úradu

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečenie volieb	Počet volebných okrskov	4	5	5

Komentár: Aktivitu predstavujú činnosti na zabezpečenie plynulého a bezproblémového priebehu prezidentských volieb a volieb do EÚ parlamentu.

Podprogram 2.4: Správa a evidencia nehnuteľného majetku obce

Zámer podprogramu: Zabezpečenie prevádzky, opravy a údržbu vo vlastníctve obce

Zodpovednosť: Referát rozvoja a správy obce

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť vysporiadanie nehnuteľností v zmysle územného plánu mestskej časti podľa požiadaviek oprávnených osôb.	Percento vysporiadaných nehnuteľností v danom roku z celkového počtu žiadostí	50 %	50 %	50 %

Komentár: Aktivita predstavuje zabezpečenie prevádzky a údržby majetku budov. V podprograme sú plánované bežné výdavky na opravu a údržbu budov vo vlastníctve obce, taktiež kapitálové výdavky na splatenie budovy Pele klubu, nákup pozemkov a nákup dvoch defibrilátorov.

Podprogram 2.5: Obecný informačný systém

Zámer podprogramu: Jednotný, bezpečný a spoľahlivý informačný systém.

Zodpovednosť: Prednosta obecného úradu

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť výkonné informačné prostredie pre zamestnancov obecného úradu.	Počet spravovaných PC spolu	35	37	39
	Počet spravovaných programových modulov spolu		15	15

Komentár: Zabezpečenie pre zamestnancov obce prístup na internet, potrebné vybavenie počítačovej techniky, správu, údržbu a nákup kamier potrebných pre prevádzku obecného kamerového systému.

Podprogram 2.6: Vzdelávanie zamestnancov

Zámer podprogramu: Zabezpečiť odborné školenia zamestnancom obce.

Zodpovednosť: Prednosta obecného úradu

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť odborné vzdelávanie a zvyšovanie kvalifikácie prostredníctvom účasti na školeniach, seminároch a konferenciách	počet vzdelávacích aktivít absolvovaných zamestnancami obce	18	20	22

Komentár: Zabezpečenie pre zamestnancov obce odborné školenia, semináre, konferencie

Program 3: Služby občanom

Podprogram 3.1: Stavebný úrad

Zámer podprogramu: Maximálne kvalitné a flexibilné služby obce pre všetkých obyvateľov a podnikateľov, ktoré vo svojej činnosti zabezpečuje stavebný úrad.

Zodpovednosť: Stavebný úrad

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť činnosť stavebného úradu.	Počet zamestnancov stavebného úradu	3	3	2
	Priemerný počet administratívnych úkonov	530	575	590

Komentár : Aktivitu predstavujú činnosti, ktoré sa vykonávajú na základe zákona č. 50/1976 Zb. Stavebný zákon v znení neskorších predpisov. Činnosť stavebného úradu je preneseným výkonom štátnej správy. Výdavky na činnosť stavebného úradu sú z časti hradené z dotácie Ministerstva vnútra SR.

Podprogram 3.2: Evidencia obyvateľstva, register adries

Zámer podprogramu: Zabezpečenie evidencie obyvateľov (prihlasovanie, odhlasovanie obyvateľov obce, evidencia zmien údajov obyvateľov obce).

Zodpovednosť: Referát evidencie obyvateľov

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť dôkladnú evidenciu obyvateľov	Počet prihlásených obyvateľov na trvalý pobyt za rok	345	370	420
	Počet odhlásených obyvateľov na trvalý pobyt za rok	55	60	65
	Počet zamestnancov	0,5	0,5	1

Komentár: Podprogram zabezpečuje bezproblémový chod referátu evidencie obyvateľov.

Podprogram 3.3: Miestny rozhlas

Zámer podprogramu: Zabezpečiť informovanosť občanov formou miestneho rozhlasu

Zodpovednosť: Referát rozvoja a správy obce

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť informovanosť občanov obce	Priemerný počet vysielaných oznamov v miestnom rozhlase za mesiac	15	15	13

Komentár: Aktivitu predstavujú činnosti zabezpečenia bezproblémového fungovania miestneho rozhlasu v obci Rovinka.

Podprogram 3.4: Cintorínske a pohrebné služby

Zámer podprogramu: Dôstojné miesto pre posledný odpočinok obyvateľov obce

Zodpovednosť: referát daní z nehnuteľností a majetku

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť prevádzku cintorínov a domov smútku	Počet prevádzkovaných domov smútku	1	1	1
	Počet prevádzkovaných cintorínov	2	2	2

Komentár: Zabezpečenie pravidelnej údržby na obecných cintorínoch – priebežné čistenie plôch, chodníkov, obnova a úprava nespevnených chodníkov, kosenie a úprava existujúcej zelene, zabezpečenie čistoty na cintorínoch a zber odpadu do smetných nádob, dodávka úžitkovej vody, zimná údržba komunikácií, vykonávanie drobných opráv chodníkov, oplození, zabezpečenie výkonu správy pohrebísk – najmä vedenie požadovaných evidencií, uzatváranie nájomných zmlúv, sprístupnenie pohrebísk verejnosti, zabezpečovanie revízií. Neoddeliteľnou súčasťou cintorínskych služieb je zabezpečenie čistoty v domoch smútku, ich dezinfekcia pred a po pohrebných obradoch, údržba a nevyhnutné opravy.

Podprogram 3.5: Obecné noviny

Zámer podprogramu: Obnovenie pravidelného vydávania novín Rovinčan

Zodpovednosť: Vedenie obce

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Informovanosť občanov o aktuálnom dianí a pripravovaných aktivitách v obci	Počet vydaní novín Rovinčan za rok	2	4	4
	Počet výtlačkov novín Rovinčan – jedno vydanie	3000	3200	3500

Komentár: V obci Rovinka sa v minulosti pravidelne vydávali obecné noviny s názvom Rovinčan. Posledné číslo bolo vydané v roku 2004. Vedenie obce má záujem o obnovenie vydávania týchto novín.

Program 4: Bezpečnosť, právo a poriadok

Podprogram 4.1: Ochrana pred požiarimi

Zámer podprogramu: Zabezpečenie pravidelných kontrol prenosných hasiacich prístrojov

Zodpovednosť: Referát rozvoja a správy obce

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Počet kontrolovaných hasiacich prístrojov.	Počet vykonaných preventívnych prehliadok budov za rok	650	655	660

Komentár: Aktivitu predstavuje preventívna činnosť obce pravidelnou kontrolou hasiacich prístrojov.

Podprogram 4.2: Dobrovoľný hasičský zbor

Zámer podprogramu: Maximálna pripravenosť obce v čase požiarov, prevencia a predchádzanie požiarom v obci

Zodpovednosť: Dobrovoľný hasičský zbor – veliteľ DHZ

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť vhodné podmienky pre činnosť DHZ	Počet výjazdov DHZ	2	2	2
	Počet účasti na akciách obce	5	6	6

Komentár: Aktivitu predstavuje činnosť dobrovoľného hasičského zboru, ktorý v obci pôsobí. Členovia DHZ sa aktívne zapájajú počas akcií organizovaných obcí.

Program 5: Odpadové hospodárstvo

Podprogram 5.1: Zber, odvoz odpadu a nelegálne skládky

Zámer podprogramu: Ekologická likvidácia odpadov a udržiavanie čistoty a poriadku na území obce.

Zodpovednosť: Referát odpadového hospodárstva

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť nákladovo efektívne triedenie a likvidáciu odpadov.	Nákladovo efektívna likvidácia odpadu	áno	áno	áno
Zabezpečiť nákladovo efektívnu likvidáciu komunálnych odpadov - nelegálne skládky, jarné a jesenné čistenie, zabezpečenie odvozu odpadu zo zberného dvora.	Predpokladané množstvo vzniknutého komunálneho odpadu za rok v tonách	1470	1495	1520
Zabezpečiť separáciu odpadu	Množstvo kontajnerov umiestnených v obci na separovanie odpadu	230	250	270

Komentár: Pravidelná a ekologická likvidácia odpadov je zabezpečená prostredníctvom oprávnených organizácií vykonávať zber, likvidáciu a zhodnotenie odpadov.

Podprogram 5.2: Zberný dvor

Zámer podprogramu: Zabezpečenie prevádzky zberného dvoru

Zodpovednosť: Referát odpadového hospodárstva

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť prevádzkovanie zberného dvoru	Množstvo vyseparovaného odpadu	48051 m2	48051 m2	48051 m2
	Počet zamestnancov zberného dvoru	3	3	3

Komentár: Aktivitu predstavujú činnosti zabezpečujúce plynulú prevádzku zberného dvoru.

Program 6: Pozemné komunikácie

Podprogram 6.1: Komunikácie a verejné priestranstvá

Zámer podprogramu: Bezpečné a pravidelné udržiavanie miestnych komunikácií (ďalej MK) III. a IV. triedy.

Zodpovednosť: Referát rozvoja a správy obce

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť údržbu MK a chodníkov	Potreba vykonania opravy MK	áno	áno	áno
	Počet miestnych komunikácií v obci	70	72	75

Komentár: Pravidelná údržba miestnych komunikácií a chodníkov je zabezpečená v zmysle zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (Cestný zákon)

Podprogram 6.2: Dopravné značenia a zariadenia

Zámer podprogramu: Vyhotovenie vodorovného a zvislého dopravného značenia, údržba jestvujúceho dopravného značenia.

Zodpovednosť: Referát rozvoja a správy obce

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť údržbu jestvujúceho vodorovného a zvislého dopravného značenia.	Potreba vykonania opravy, zmeny zvislých dopravných značiek	áno	áno	áno
	Potreba obnovy vodorovného dopravného značenia	áno	áno	áno

Komentár: Zabezpečenie vodorovného a zvislého dopravného značenia, údržba jestvujúcich dopravných značení sú zabezpečené v zmysle zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (Cestný zákon).

Program 7: Vzdelávanie

Podprogram 7.1: Materská škola

Zámer podprogramu: Materské školy, rešpektujúce individuálne potreby detí v súlade s platnou legislatívou.

Zodpovednosť: Starosta obce a riaditeľ materskej školy

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Dosiahnuť čo najvyššiu kvalitu výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách.	Počet materských škôl, ktorých zriaďovateľom je obec	1	1	2
	Počet detí v materských školách	263 stav k 15.9.2023	263	363

Komentár: Zabezpečenie predprimárnej výchovy v zmysle vyhlášky č. 306/2008 Z.z. o materskej škole. Obec je zriaďovateľom jednej materskej školy s dvomi elokovanými pracoviskami.

Podprogram 7.2: Základná škola

Zámer podprogramu: Základné školy, orientujúce sa na potreby žiaka v súlade s platnou legislatívou.

Zodpovednosť: Starosta obce a riaditeľ základnej školy

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces.	Počet tried v základnej škole	27	31	35
	Počet žiakov	612 stav k 15.9.2023	687	762

Komentár: Zabezpečenie základného vzdelávania je v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. školský zákon. Základné školstvo v obci je prenesenými kompetenciami štátnej správy, ktoré sú hradené v plnej miere zo štátneho rozpočtu.

Podprogram 7.3: Školská jedáleň

Zámer podprogramu: Zariadenia, poskytujúce komplexné služby v oblasti školského stravovania.

Zodpovednosť: Starosta obce a vedenie škôl

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť zdravé, kvalitné a dostupné stravovanie v zariadeniach školského stravovania pri ZŠ a MŠ čo najvyššiemu počtu žiakov a detí.	Počet školských jedální pri ZŠ, MŠ	3	4	4
	Počet potencionálnych stravníkov ŠJ	960 stav k 15.9.2023	1038	1120

Komentár: Zabezpečenie školského stravovania v školských zariadeniach (ZŠ, MŠ) v zmysle platnej legislatívy.

Podprogram 7.4: Školský klub detí

Zámer podprogramu: Zariadenia, poskytujúce služby v oblasti výchovy a vzdelávania v podobe voľnočasových aktivít žiakov ZŠ.

Zodpovednosť: Starosta obce a riaditeľ základnej školy

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť kvalitné a širokospektrálne vzdelávanie a výchovu v oblasti voľnočasových aktivít.	Počet žiakov v školských kluboch detí	350 stav k 15.9.2023	425	500

Komentár: Zabezpečenie záujmového vzdelávania v zmysle zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Podprogram 7.5: Ostatné školské zariadenia

Zámer podprogramu: Podpora činnosti subjektov v oblasti školstva a vzdelávania

Zodpovednosť: Vedenie obce

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Podpora činnosti subjektov v oblasti školstva a vzdelávania	Počet podporených škôl za rok	3	4	4

Komentár: Zabezpečenie podpory subjektov, ktoré boli na základe prijatých uznesení zaradené do siete škôl a školských zariadení. V roku 2023 pôsobia v obci tri materské súkromné školy.

Program 8: Kultúra

Podprogram 8.1: Kultúrny dom Rovinka

Zámer podprogramu: Kultúrny život obyvateľov v obci

Zodpovednosť: Referát kultúry a knižnice

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť možnosti organizovania kultúrnych aktivít komunitným skupinám.	Počet podujatí v obci za rok	7	10	12

Komentár : Zabezpečenie prevádzky kultúrneho domu, organizáciu kultúrnych podujatí v obci.

Podprogram 8.2 : Miestna knižnica

Zámer podprogramu: Rozvoj knižného fondu.

Zodpovednosť: Vedúci knihovník

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zorganizovať kultúrne komorné podujatia pre deti a dospelých.	Počet usporiadaných besied za rok	1	1	1
Zabezpečiť dostupnosť literatúry pre všetky vekové a sociálne vrstvy obyvateľov.	Počet nakúpených kníh za rok	60	70	80

Komentár : Zabezpečenie prevádzky miestnej knižnice.

Program 9: Šport a záujmová činnosť

Podprogram 9.1: Podpora športových a záujmových organizácií

Zámer podprogramu: Rozvoj športu prostredníctvom priamej podpory športových organizácií

Zodpovednosť: Vedenie obce

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť podporu organizácii pôsobiacich v obci v oblasti športu, kultúry a pod.	Počet podporených subjektov za rok	9	10	12

Komentár: Podporovanie organizácii pôsobiacich v obci, ktoré sa venujú najmä mládeži v oblasti športu, kultúry. Podpora je formou finančných dotácií z rozpočtu obce. Postup pridelenia dotácií je určený v schválenom Všeobecne záväznom nariadení obce.

Podprogram 9.2: Športová infraštruktúra

Zámer podprogramu: Dostupný priestor pre šport a relax

Zodpovednosť: Referát rozvoja a správy obce

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť priestor pre aktívne a pasívne športové vyžitie	Počet prevádzkovaných športových ihrísk	1	1	1

Komentár: Udržiavanie a rozvoj športových zariadení v obci.

Program 10: Sociálne služby

Podprogram 10.1: Sociálna pomoc v hmotnej a náhlej núdzi

Zámer podprogramu: Komplexná, koordinovaná a účinná sociálna sieť orientovaná na všetky sociálne znevýhodnené skupiny obyvateľstva

Zodpovednosť: Komisia pri OZ - sociálno - kultúrna

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Jedenkrát ročne poskytovať finančnú výpomoc pre občanov	Počet žiadateľov	20	25	30

Komentár: Poskytovanie jednorazových finančných príspevkov pre obyvateľov s trvalým pobytom v obci, ktorí sa ocitli v hmotnej núdzi. Postup prideľovania príspevkov je určený v schválenom Všeobecne záväznom nariadení obce.

Podprogram 10.2: Podpora dôchodcov

Zámer podprogramu: Komplexná starostlivosť o seniorov

Zodpovednosť: Komisia pri OZ - sociálno - kultúrna

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť podmienky pre dôstojný život a možnosti spoločenskej realizácie dôchodcov	Počet podporených aktivít pre dôchodcov	3	5	7
Zabezpečiť stravovanie pre občanov v dôchodkovom	Počet stravovaných dôchodcov	49	55	63

Komentár: Podpora aktivít klubu dôchodcov v Rovinke, zabezpečenie stravovania dôchodcov v zmysle prijatého Všeobecne záväzného nariadenia.

Podprogram 10.3: Opatrovateľská služba

Zámer podprogramu: Kvalitný a plnohodnotný život seniorov a zdravotne postihnutých obyvateľov.

Zodpovednosť: Referát práce, miezd, sociálnych vecí a školstva

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Poskytovanie opatrovateľskej služby v byte občana na základe jeho žiadosti a lekárskeho odporúčania z dôvodu jeho ochorenia, imobility a neschopnosti postarať sa sám o seba.	Počet opatrovateľov	7	8	8
	Počet opatrovaných klientov	7	8	8

Komentár: Zabezpečenie vykonávania činnosti v zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a v zmysle prijatého Všeobecne záväzného nariadenia.

Podprogram 10.4: Prepravná služba

Zámer podprogramu: Zabezpečiť občanom

Zodpovednosť: Referát práce, miezd, sociálnych vecí a školstva

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Poskytovanie prepravy pre odkázaných občanov	Počet prepravených osôb	35	40	45

Komentár: Obec Rovinka poskytuje prepravnú službu v zmysle uzatvorenej Zmluvy o súčinnosti so spoločnosťou OMAPO, o.z.

Program 11: Podporné služby

Podprogram 11.1: Správa obce

Zámer podprogramu: Efektívne administratívne činnosti v samospráve

Zodpovednosť: Prednosta obecného úradu

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť efektívny chod obecného úradu	Počet administratívnych zamestnancov obecného úradu	14	15	16

Komentár: Zabezpečenie komplexnej administratívnej agendy a plynulého chodu jednotlivých odborov obecného úradu, správa obce.

Program 12: Prostredie pre život

Podprogram 12.1: Správa a údržba verejnej zelene

Zámer podprogramu: Trvalo udržiavaná zeleň v obci s dôrazom na zachovanie a zlepšovanie jej kvalitatívnej hodnoty

Zodpovednosť: Referát rozvoja a správy obce

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť starostlivosť o verejnú zeleň	Plocha udržiavanej verejnej zelene v m ²	12 500	13 000	14 000

Komentár: Zabezpečenie starostlivosti o verejnú zeleň v obci.

Podprogram 12.2: Ihriská a zariadenia pre deti

Zámer podprogramu: Pravidelná a ekologická údržba detských ihrísk v súlade so slovenskými normami

Zodpovednosť: Referát rozvoja a správy obce

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2022	2023	2024
Estetické a nezávadné detské ihrisko	Počet detských ihrísk	8	9	11
	Oprava a držba detských ihrísk	8	9	11

Komentár: Detské ihriská musia spĺňať slovenské normy a požiadavky na bezpečnosť ihrísk, pieskovísk.

Podprogram 12.3: Verejné osvetlenie

Zámer podprogramu: Efektívna a hospodárna sieť verejného osvetlenia pokrývajúca celú obec

Zodpovednosť: Referát rozvoja a správy obce

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2024	2025	2026
Zabezpečiť efektívnu prevádzku verejného osvetlenia	Počet prevádzkovaných svetelných bodov	750	770	795

Komentár: Zabezpečenie efektívnej a hospodárnej prevádzky verejného osvetlenia v obci tak, aby spĺňalo všetky technické parametre, pravidelná údržba verejného osvetlenia – čistenie svetelných bodov, výmena vyhorených zdrojov, kontrola svietivosti.